



AVEDA INSTITUTE FORT MYERS



CATÁLOGO DE INFORMACIÓN

Ubicación del campus

**2040 Colonial Boulevard
Fort Myers, FL 33907
Teléfono : (877) 282-8332
Facsímil: (727) 205-4549**

www.beaveda.com

Este catálogo es una publicación oficial del Instituto Aveda - Fort Myers y está sujeto a cambios en cualquier momento. The Aveda Institute - Fort Myers se reserva el derecho de aumentar la matrícula y las tarifas, retirar o modificar cualquier curso, programa de estudio, provisión o requisito descrito en este catálogo en cualquier momento. Tras cualquier cambio en el catálogo, se notificará a los estudiantes mediante un anexo. Los estudiantes deben leer detenidamente y comprender completamente las políticas, reglas y regulaciones contenidas en este documento; La falta de familiaridad o desconocimiento de esta información no exime como excusa para el incumplimiento.

POLÍTICA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

El Instituto Aveda - Fort Myers se compromete a brindar igualdad de oportunidades a todas las personas y no discrimina ilegalmente en la administración de sus políticas de admisión, políticas educativas, programas de becas y préstamos, y otras políticas administradas por la Academia.

2025

Volumen VII

Fecha de publicación: octubre de 2025

Calendario académico

Fechas de inicio

Cosmetología 1200 (FT) Cosmetología 1200 (PM) Combinación de peinado y cosmetología de barbero

12/1/2025, 12/2/2025 1/26/2026	11/10/2025 5/4/2026	12/1/2025, 12/2/2025 1/26/2025
3/23/2026	10/19/2026	3/23/2026
5/26/2026 7/20/2026 9/14/2026 11/9/2026, 11/10/2025		5/26/2026 7/20/2026 9/14/2026 11/9/2026

Especialidad completa (tiempo completo) de spa

12/22/2025, 12/23/2025 3/30/2026 6/29/2026 9/28/2026 12/21/2026	12/8/2025 4/27/2026 9/8/2026
---	------------------------------------

Especialidades completas (tiempo parcial) Terapias

Ver Admisiones

Terapia de masaje

12/8/2025
4/13/2026
8/10/2026
12/7/2026

Técnico de uñas

12/9/2025
2/10/2026
4/7/2026
6/2/2026
7/28/2026
9/22/2026
11/7/2026

Cosmetología 1200 (Español/PM)

10/6/2025
3/30/2026
9/14/2026

Días festivos y cierres

Día de Año Nuevo
Día de Martin Luther King
Día de los caídos
Juneteenth
Día de la Independencia
Día del Trabajo
Día de Acción de Gracias
Día después del Día de Acción de Gracias
Vacaciones de Navidad (25/12-31/12/2025)

Tabla de contenidos

Calendario académico	2
Fechas de inicio	
Días festivos y cierres	
Visión general	4-6
Misión Aveda; Historia	
Programas, Horarios	
Horario de atención	
Admisiones	7-10
Requisitos	
Transferencia de crédito	
Transferencias de programas, reingreso	
Información académica	11-20
Registros / registros de estudiantes	
Política de divulgación de información estudiantil	
Normas de conducta y profesionalismo	
Causas de resolución del contrato, infracciones leves y graves de las normas	
Política de asistencia	
Calendario contractual	
Recuperación de clases y horas de trabajo	
Salida anticipada, tardanza, aviso de ausencia planificada, políticas de cronometraje	
Política de permisos	
Política de Progreso Académico Satisfactorio	
Programas de estudio	21-32
Cosmetología	
Técnico de uñas	
Peluquería/Cosmetología (programa combinado)	
Masoterapia	
Especialización completa	
Terapias de spa	
Asistencia financiera	33-38
Ayuda financiera, subvenciones estatales, becas	
Política de reembolso	
Matrícula y tarifas	
Servicios Estudiantiles	39
Servicios de colocación laboral	
Alojamiento	
Centro de recursos de aprendizaje	
Descuentos en productos	
Políticas	40-54
Política de rescisión de contratos, retiros	
Requisitos de graduación, requisitos de licencia	
Cambios realizados por la institución	
Entrenamiento de veteranos	
Uso de la red, uso compartido de archivos, derechos de autor	
Acoso, Privacidad	
Recursos de asesoramiento	
Política del Título IX, Protocolo de quejas	
Exigencias físicas de la industria, Requisitos de seguridad	
Concientización sobre las drogas, institución y lugar de trabajo libres de humo	
Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia	
Personal de administración y docencia	55

MISIÓN DE AVEDA

"Nuestra misión en Aveda es cuidar el mundo en el que vivimos, desde los productos que fabricamos hasta las formas en que contribuimos a la sociedad. En Aveda, nos esforzamos por ser un ejemplo de liderazgo y responsabilidad ambiental, no solo en el mundo de la belleza, sino en todo el mundo".

La misión del Instituto Aveda - Fort Myers es inculcar en cada estudiante, a través de una educación de calidad y motivación, confianza en sí mismos y en su capacidad para tener éxito. Los estudiantes establecen metas y objetivos a su alcance y, con el conocimiento técnico y las habilidades que reciben, pueden tener éxito en las profesiones de salud, bienestar y belleza.

El Instituto Aveda - Fort Myers se compromete a revisar esta misión en su reunión anual y determinar qué programas de capacitación y servicios estudiantiles son necesarios para capacitar a las personas en cosmetología y belleza, respetando el medio ambiente y satisfaciendo las demandas de la comunidad.

HISTORIA

El Instituto Aveda - Escuela de Cosmetología de Fort Myers se estableció en Fort Myers en 1988. En 2022, TSP Institute, Inc. adquirió (de Compass Rose Foundation, Inc.) el campus de Fort Myers.

CONTROL LEGAL

TSP Institute, Inc. posee y opera el campus de Aveda Institute - Fort Myers. TSP Institute, Inc. mantiene su sede en 132 Mirror Lake Dr N # 201 St. Petersburg, FL 33701.

DIRECTORES DE TSP INSTITUTE, INC.

James Petrillo - Presidente, Secretario y Tesorero

JUNTA DIRECTIVA

James Petrillo

LICENCIA

El Instituto Aveda - Fort Myers está autorizado por la Comisión de Educación Independiente del Departamento de Educación de Florida. Se puede obtener información adicional sobre esta institución comunicándose con la Comisión en 325 West Gaines Street, Suite 1414, Tallahassee, Florida 32399-0400, línea gratuita (888-224-6684). www.fldoe.org/cie.

ACREDITACIÓN

El Instituto Aveda - Fort Myers está acreditado por la Comisión de Acreditación de Escuelas y Colegios Profesionales (ACCSC), 2101 Wilson Blvd. Suite 302, Arlington, VA 22201. www.accsc.org; 703-247-4212

ACCSC es una agencia de acreditación privada, sin fines de lucro e independiente, cuyo objetivo es mantener la calidad educativa en las escuelas y colegios vocacionales que acredita, esforzándose por garantizar la excelencia académica y las prácticas éticas. El instituto ha solicitado la acreditación inicial con la Comisión Nacional de Acreditación de Artes y Ciencias Profesionales (NACCAS), ubicada en 3015 Colvin St., Alexandria, VA 22314. www.naccas.org, 703-600-7600.

MEMBRESÍAS Y AFILIACIONES INSTITUCIONALES

El Instituto Aveda - Fort Myers está aprobado para beneficios educativos para veteranos. El Instituto Aveda - Fort Myers es miembro de la Asociación de Escuelas y Universidades Postsecundarias de Florida (FAPSC) y la Asociación Estadounidense de Escuelas de Cosmetología (AACS).

INFORMACIÓN AL CONSUMIDOR

Se puede acceder a información detallada sobre Aveda Institute - Fort Myers y sus programas de ayuda financiera, las tasas de graduación y empleo, y el informe de delitos en el campus en el sitio web de Aveda Institute - Fort Myers en www.beaveda.com y se puede solicitar al Director del campus.

POLÍTICA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL CAMPUS:

Proporcionar un entorno seguro en el campus para estudiantes y empleados es importante para Aveda Institute - Fort Myers. Con la cooperación de la administración, la facultad y el cuerpo estudiantil, se puede mantener un entorno seguro en el campus. De conformidad con la "Ley de Seguridad del Campus y Concientización sobre el Crimen de 1990" del Gobierno Federal, Título II de la Ley Pública 101-543, Aveda Institute - Fort Myers debe publicar y distribuir un Informe Anual de Seguridad que contenga las políticas y procedimientos del campus, así como las Estadísticas de Delitos del Campus. Una copia de este informe está disponible en nuestra página web (www.beaveda.com). Este informe es para información de la facultad, la administración y los estudiantes.

UBICACIÓN Y HORARIO DE ATENCIÓN

Nuestra ubicación de 17,774 pies cuadrados en el primer piso tiene estaciones de peinado, sillas de champú, secadoras portátiles, estaciones de manicura, estaciones de pedicura, dispensario(s), tienda minorista, salón de estudiantes y aulas. El aula de terapia de masaje consta de mesas de masaje, pizarra, un esqueleto que muestra todos los músculos y ligamentos, y una estantería para libros de referencia de masajes. El segundo piso tiene varias aulas más, salas de entrevistas y las oficinas de Administración y Facultad. Todas las aulas están equipadas con pizarras, configuraciones de TV con conexión para computadora portátil, podios de audio y escritorios para estudiantes con tomas de corriente, adecuados para todas las actividades prácticas y teóricas del aula.

Los programas que se ofrecen en esta ubicación son cosmetología, terapias de spa, especialidad completa, técnico de uñas, combinación de peinado de peluquería / cosmetología y terapia de masaje. Todos los programas se imparten solo en inglés, con la excepción del programa de Cosmetología, que también se ofrece en español.

HORARIO DE ATENCIÓN ESCOLAR

LUNES - JUEVES

8:30 A.M. – 10:00 P.M.

VIERNES-

8:30 A.M. – 8:00 P.M.

SÁBADO-

8:00 A.M. – 7:00 P.M.

HORARIO DE ATENCIÓN DE LA CLÍNICA

LUNES - JUEVES

9:00 A.M. – 10:00 P.M.

VIERNES-

9:00 A.M. – 8:00 P.M.

SÁBADO-

8:30 A.M. – 7:00 P.M.

PROGRAMAS Y HORARIOS

Programa	Semanas para completar	Horas	Horario	Horas por día	Horas por Semana
Cosmetología	40	1200	Lun, Mié, Libre	9:00am-8:00pm	30
Cosmetología	40	1200	Mar, Jue, Sáb	Martes y jueves de 9:00 a.m. a 8:00 p.m. Sábados 8:00am-7:00pm	30
Cosmetología	60	1200	Lunes, miércoles, jueves, sábado	Lunes, miércoles, jueves de 6:00 p.m. a 10:00 p.m. Sábados 8:00 am – 5:00 pm	20
Cosmetología (Español)	60	1200	Lunes, miércoles, jueves, sábado	Lunes, miércoles, jueves de 6:00 p.m. a 10:00 p.m. Sábados 8:00 am – 5:00 pm	20
Combinación de peluquería, peinado y cosmetología	50	1500	Mar, Jue, Sáb	Martes y jueves de 9:00 a.m. a 8:00 p.m. Sábados 8:00am-7:00pm	30
Especialidad completa	27	600	Lun, Mié, Libre	9:00am-5:30pm	22.5
Especialidad completa	27	600	Mar, Jue, Sáb	9:00am-5:30pm	22.5
Especialidad completa	37.5	600	Lun, Mar, Mié, Jue	6:00pm-10:00pm	16
Terapia de masaje	34	600	Martes, Jueves, Sábado	9:00 am-4:00 pm	18
Terapias de spa <i>*Actualmente no inscribe estudiantes</i>	30	900	Martes, Jueves, Sábado	Martes y jueves de 9:00 a.m. a 8:00 p.m. Sábados 8:00am-7:00pm	30
Técnico de uñas	8	240	Martes, Jueves, Sábado	Martes y jueves de 9:00 a.m. a 8:00 p.m. Sábados 8:00 am-7:00pm	30

ADMISIONES

PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN

Los procedimientos de admisión para el Instituto Aveda - Fort Myers incluyen una entrevista personal con un representante de admisiones, una reunión con un oficial de ayuda financiera para determinar las responsabilidades financieras, completar y enviar todos los formularios requeridos, incluido el acuerdo de inscripción, el pago de tarifas y completar una entrevista de confirmación de inscripción.

REQUISITOS DE ADMISIÓN

El Instituto Aveda - Fort Myers requiere que cada solicitante se reúna con un funcionario de la escuela para familiarizarlo con las instalaciones y políticas de nuestro instituto. En ese momento, el solicitante completa una hoja de información general y tiene la oportunidad de firmar una solicitud de admisión. Los requisitos mínimos para la aceptación a todos los programas son:

1. Evidencia de prueba de edad: uno de los siguientes: licencia de conducir; Pasaporte; Identificación con foto emitida por el gobierno
2. Evidencia de finalización de la escuela secundaria: uno de los siguientes: diploma de escuela secundaria, equivalente a GED, un título universitario o transcripción que muestre la finalización de un título de asociado o superior, un certificado de estudio en el hogar o transcripción de un programa de estudio en el hogar que sea equivalente al nivel de la escuela secundaria y sea reconocido por el estado de origen del estudiante, o una calificación aprobatoria en el examen de capacidad para beneficiarse (solo programa de uñas). Un solicitante de cualquier programa que aún no haya obtenido un GED o que no pueda proporcionar prueba de graduación puede obtener información sobre las pruebas de GED del Departamento de Admisiones.
3. Un solicitante debe estar más allá de la edad obligatoria de asistencia (16 años) y 18 años para los programas de terapia de masaje y terapia de spa.
4. Los estudiantes que posean un diploma de escuela secundaria de un país extranjero y deseen inscribirse deben tener el diploma autenticado y traducido por una agencia externa calificada que confirme que es el equivalente a un diploma de escuela secundaria de EE. UU.
5. El programa de Técnico de Uñas acepta estudiantes con un diploma de escuela secundaria (o su equivalente) o estudiantes mayores de 16 años y que demuestren la capacidad de beneficiarse del programa, como lo demuestra una puntuación de 15 en el examen Wonderlic Scholastic Level otorgado por un miembro autorizado del equipo directivo de la escuela. Los solicitantes que no aprueben el examen Wonderlic Scholastic Level pueden volver a ser evaluados utilizando los procedimientos establecidos por el desarrollador de la prueba. Todos los estudiantes admitidos bajo esta disposición deben reunirse con el Gerente del Programa o el Director del Campus al final del mes para revisar su progreso académico, asistencia y cualquier otro asunto educativo o personal que afecte su progreso académico. El Programa de Técnico de Uñas no es un programa elegible para el Título IV.

CRÉDITO POR EDUCACIÓN PREVIA

Si un estudiante asistió a otra institución educativa postsecundaria y desea que sus cursos anteriores sean considerados para la transferencia de créditos, se debe enviar una transcripción académica oficial al Departamento de Admisiones. Los solicitantes de transferencia a un programa se consideran de forma individual. Las solicitudes de transferencia de horas deben hacerse antes de que el estudiante firme un acuerdo de inscripción. Aveda Institute puede, a su discreción, rechazar transferencias si no se pueden cumplir los requisitos de admisión, incluida la matrícula. Aveda Institute no garantiza la capacidad de transferir horas hacia o desde otra escuela. Si son aceptados, los estudiantes transferidos deberán comprar artículos de kit adicionales para cumplir con el requisito del kit del Instituto Aveda.

La matrícula se ajustará de acuerdo con las horas necesarias para completar el curso en función del costo de la matrícula por hora en el momento de la inscripción. Los estudiantes serán notificados de las horas que son transferibles y el costo total de las horas aprobadas.

TRANSFERENCIAS DEL PROGRAMA

Los estudiantes que soliciten una transferencia entre programas deben cumplir con los siguientes criterios:

- Debe estar al día y mantener una tasa de asistencia mínima del 90% o más.
- Debe haber completado con éxito un mínimo de 900 horas de reloj.
- Se debe presentar una solicitud por escrito al Director, incluida una explicación clara de la transferencia.
- Toda la documentación de respaldo debe acompañar la solicitud.
- Se pueden incurrir en tarifas adicionales como parte del proceso de transferencia.

Todas las solicitudes de transferencia están sujetas a revisión y aprobación por parte del Director y deben alinearse con las pautas institucionales y la capacidad del programa.

REINGRESO

Los estudiantes que deseen volver a inscribirse y cuya inscripción haya sido cancelada, voluntaria o involuntariamente, deben esperar seis meses (180 días calendario) antes de solicitar la consideración de reingreso. Aveda Institute se reserva el derecho de renunciar al período de espera de seis meses cuando ocurran circunstancias atenuantes.

Divulgaciones: Para fines de elegibilidad para ayuda financiera y cumplimiento de los requisitos de ingreso, los estudiantes sin un diploma de escuela secundaria o GED deben haber asistido a un programa elegible en cualquier institución del Título IV antes del 1 de julio de 2012 y haber sido admitidos en esa institución a través de la capacidad de beneficiarse.

(ATB), entonces el estudiante seguiría siendo elegible si puede demostrar una inscripción previa. Las alternativas de ATB son las siguientes:

- Aprobar una prueba ATB aprobada por el Departamento de Educación de forma independiente.
- Finalización de al menos seis horas de crédito, o el trabajo de curso equivalente (225 horas de reloj), que se aplica a un título o certificado ofrecido por una institución postsecundaria.

El Programa de Trayectorias Profesionales Elegibles (ECPPE) es un programa de trayectoria profesional conectado y contextualizado que incluye un componente de nivel de educación secundaria del ECPPE durante el cual el progreso y la asistencia son monitoreados por el Instituto Aveda - Fort Myers y un programa de cosmetología postsecundaria ofrecido por el Instituto Aveda - Fort Myers debe aprobar el examen de habilidades básicas Wonderlic aprobado por capacidad para beneficiarse y enviar todas las transcripciones secundarias anteriores para su evaluación y cumplir con todos los demás requisitos de Aveda Instituto - Requisitos de admisión de Fort Myers. Los estudiantes deben estar progresando en las partes secundaria y postsecundaria del Programa de Trayectorias Profesionales Elegibles para cumplir con los requisitos de elegibilidad.

Se recomienda a los estudiantes que investiguen los requisitos o restricciones de licencia basados en antecedentes penales. El Instituto Aveda - Fort Myers no es responsable de revisar los antecedentes penales de un estudiante y determinar que cumple con los estándares para obtener la licencia en el estado de Florida.

DIPLOMA DE ESCUELA SECUNDARIA

Para la admisión de acuerdo con nuestra comisión de acreditación, ACCSC, el Instituto Aveda - Fort Myers requiere que todos los estudiantes proporcionen evidencia de que el solicitante posee uno de los siguientes: un diploma de escuela secundaria, un equivalente de GED, un certificado de estudio en el hogar o una transcripción de un programa de estudio en el hogar que sea equivalente al nivel de la escuela secundaria y sea reconocido por el estado de origen del estudiante. Un solicitante de cualquier programa que aún no haya obtenido un GED o que no pueda proporcionar prueba de graduación puede obtener información sobre las pruebas de GED del Departamento de Admisiones.

En caso de que se cuestione la validez de un diploma de escuela secundaria, se deben seguir las siguientes pautas para ayudar a determinar si el Instituto Aveda - Fort Myers puede aceptar al estudiante para la admisión.

El término "fábrica de diplomas" se refiere a cualquier entidad que ofrece, por una tarifa, títulos, diplomas o certificados, que pueden usarse para representar al público en general que la persona que posee dicho título, diploma o certificado ha completado un programa de educación o capacitación; y requiere que dicha persona complete poca o ninguna educación o curso para obtener dicho título, diploma o certificado; y carece de acreditación por parte de una agencia o asociación de acreditación reconocida como agencia de acreditación.

El Instituto Aveda - Fort Myers mantiene un registro de cualquier institución conocida por ser fábricas de diplomas y se asocia con Hart Investigations para garantizar que sus prácticas resulten en evaluaciones justas e imparciales. Si la validez de una escuela secundaria está en duda por el Secretario de Educación o la institución, el Instituto Aveda - Fort Myers considerará los siguientes factores:

- El sitio web de la institución: ¿hay indicadores de educación por una tarifa, capacitación y pruebas por correspondencia (por correo), así como otras inconsistencias inusuales? ¿La institución requiere pocos cursos o poca asistencia para obtener una credencial?
- ¿La institución proporciona información sobre la ubicación de su corporación, su gobierno o propiedad?
- ¿La institución proporciona poca o ninguna información de contacto que no sea un número de teléfono o una dirección de correo electrónico?
- ¿La institución publica afirmaciones falsas o exageradas de revisión de calidad externa?
- Si la institución no tiene un sitio web, será necesario contactarlos por teléfono. Si no se puede contactar a la institución por Internet o por teléfono, esto es una indicación de que el diploma de escuela secundaria no es válido.
- Revise las transcripciones de la escuela secundaria para verificar el alcance de los cursos involucrados para el diploma que presenta el solicitante.
- Determine el tiempo hasta la finalización. ¿Cómo se correlaciona este período de tiempo con la cantidad de cursos necesarios para completar la escuela secundaria?

La determinación de la validez de un diploma de escuela secundaria es un esfuerzo colectivo basado en una variedad de factores. El Director del Campus tomará la decisión final después de tener en cuenta los resultados de la investigación, incluido el uso de agencias externas.

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD POR TRANSFERENCIA DE HORAS

Nuestros programas están diseñados con un único objetivo final: la preparación para el empleo de nivel inicial en el campo de la capacitación. Se informa a un estudiante que desee continuar su educación después de completar la capacitación en el Instituto Aveda - Fort Myers que la aceptación de las horas de transferencia queda a discreción de la institución receptora. Se recomienda a los futuros estudiantes que obtengan información de todas las instituciones a las que esperan asistir para comprender las políticas de aceptación de transferencia de cada institución. Es responsabilidad del estudiante confirmar si las horas serán aceptadas o no por otra escuela de su elección. La acreditación de una institución no garantiza que los créditos obtenidos en esa institución sean aceptados para su transferencia.

DIVULGACIÓN DE ARBITRAJE Y RENUNCIA A DEMANDAS COLECTIVAS

El Instituto Aveda - Fort Myers requiere que cada estudiante acepte un acuerdo de arbitraje previo a la disputa y una renuncia a la demanda colectiva como condición para la inscripción ("Acuerdo de arbitraje"). El Acuerdo de Arbitraje no limita, renuncia o renuncia de ninguna manera a la capacidad de un estudiante para presentar un reclamo de defensa del prestatario, de conformidad con 34 CFR § 685.206 (e) en ningún momento. El Acuerdo de Arbitraje no requiere que el estudiante participe en el arbitraje o en cualquier proceso interno de resolución de disputas ofrecido por el Colegio antes de presentar una solicitud de defensa del prestatario para el pago ante el Departamento de Educación de los EE. UU. de conformidad con

34 C.F.R. § 685.206(e). Cualquier arbitraje, requerido por el Acuerdo de Arbitraje, suspende (pausa) el período de limitaciones para presentar una solicitud de defensa del prestatario para el pago de conformidad con 34 C.F.R. § 685.206(e)(6)(ii) durante el tiempo que el procedimiento de arbitraje esté en curso. Cualquier pregunta sobre el Acuerdo de Arbitraje o una disputa relacionada con los préstamos estudiantiles federales del Título IV de un estudiante o con la prestación de servicios educativos para los cuales se proporcionaron los préstamos debe dirigirse a Steven Lazzara, steven.lazzara@avedaflorida.edu.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

EXPEDIENTES ACADÉMICOS

Los registros de los estudiantes se mantienen permanentemente de forma electrónica. Se proporcionan registros de progreso académico al estudiante. Se proporciona una transcripción a los estudiantes al graduarse y / o cumplir con las obligaciones de matrícula. Las transcripciones adicionales están disponibles para los estudiantes previa solicitud por escrito y notificación de permiso por una tarifa de \$ 5.00. Los registros de los estudiantes se proporcionarán a los posibles empleadores solo después de recibir una solicitud por escrito hecha por el estudiante individual. Los registros de los estudiantes se mantienen en gabinetes metálicos con cerradura. Los registros informáticos, incluida la asistencia y las calificaciones de los estudiantes, se respaldan semanalmente y se almacenan fuera del campus en un servidor seguro. Los archivos antiguos se archivan convirtiendo documentos clave a formato PDF y almacenándolos fuera del campus.

POLÍTICA DE DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN ESTUDIANTEL

A menos que la ley o NACCAS o cualquier otro proceso de acreditación exijan lo contrario, Aveda Institute requiere una autorización por escrito para cada solicitud de un estudiante, padre/tutor de un menor dependiente o graduado para divulgar información académica, de asistencia, de estado de inscripción, financiera y/o de otro tipo a agencias, posibles empleadores o cualquier otra parte que busque información sobre el estudiante. Los estudiantes y los padres/tutores de un menor dependiente pueden negar la autoridad para publicar "información de directorio" como nombre, dirección, número de teléfono, etc.

NORMAS DE CONDUCTA Y PROFESIONALISMO

Estándares: Debido a que cada estudiante es un futuro empleado, gerente o empresario en la industria de la belleza, se deben cumplir los estándares de profesionalismo. La expectativa es que los estudiantes usen el código de vestimenta antes de ingresar al edificio.

1. Mantener una apariencia profesional es vital para el éxito. Una aparición profesional en el Instituto Aveda es:
 - El código de vestimenta de los estudiantes es todo negro.
 - Se deben usar etiquetas con el nombre en todo momento.
 - Las camisetas deben ser de color negro sólido, lo que significa que no hay logotipos como cuadros de Nike, símbolos, etc. Las blusas pueden ser sin mangas si el ancho del hombro es de al menos 4 dedos de ancho. Sin tirantes finos. Las camisas deben cubrir el área del abdomen y la parte inferior de la espalda. Sin piel expuesta. Cobertura completa del escote, el abdomen desnudo o el estómago y la espalda mientras levanta los brazos, se agacha y se dobla. No se permite escribir en las camisetas a menos que sea una camiseta aprobada por el Instituto Aveda. No se permiten capuchas ni sudaderas. Chaquetas, jerséis, etc. debe ser negro. No se permiten blusas con bolitas, andrajos, cortes o desgastadas. Si usa blusas transparentes o de encaje, se debe usar una camiseta interior para cubrir las axilas, la espalda, el escote y el torso
 - Los pantalones no deben arrastrar el piso, las faldas y los vestidos (hasta la punta de los dedos) deben ser profesionales y de color negro sólido. Se permiten jeans negros sólidos sin desteñir. Se permiten monos negros sin desteñir, mamelucos y monos. Los leggings negros solo se pueden usar debajo de faldas y vestidos.
 - El calzado debe ser de apariencia profesional y debe tener la punta cerrada. No se permiten sandalias como chancas. Se permite calzado de color. Debido a los niveles de ruido, no se permiten tacones para los estudiantes de terapias de spa. Todos los zapatos deben estar limpios, pulidos, no rayados y en buen estado. Las zapatillas de moda están permitidas siempre que estén limpias, pulidas, no rayadas y en buen estado.
 - Los estudiantes pueden complementar con cinturones de colores, bufandas, joyas y calcetines.
 - Se permiten los siguientes sombreros: gorros y gorras de béisbol de la marca Aveda. Sombreros de moda y coberturas para la cabeza, incluyendo pañuelos.
 - Se suministrará un delantal en el equipo del estudiante y debe estar limpio, ordenado, no roto, sin manchas, sin alteraciones y usado en todo momento cuando esté en el edificio. Si no cumple con estos estándares, el estudiante tiene 24 horas para reemplazarlo desde el Instituto Aveda a expensas del estudiante. Si se pierde, el estudiante debe reemplazarlo inmediatamente a un costo de \$ 25 o será enviado a casa hasta que cumpla.

- Piercings faciales:
 - Todos los piercings faciales deben ser de buen gusto y profesionales
 - Limitado a un aro pequeño por cara
 - Se permiten tachuelas
- No se permite ropa reveladora y poco profesional (determinada por los educadores). Toda la ropa debe estar limpia, ordenada, libre de manchas de lejía y reflejar profesionalismo. Las joyas, incluidos los piercings, se pueden usar con moderación. Los tatuajes deben cubrirse si son de naturaleza sugerente, sexual u ofensiva.
- 2. Los auriculares y teléfonos celulares deben guardarse en su casillero y solo se pueden usar en el comedor o fuera del edificio.
 - No se permiten perfumes sintéticos. Presta mucha atención a tu olor. Tenga en cuenta que ciertos alimentos, el tabaquismo, la higiene personal y su salud pueden afectar su olor. No se permite masticar chicle, pero se recomiendan encarecidamente las mentas para el aliento. Trabaja muy cerca de sus invitados durante los servicios. Las manos deben lavarse antes de atender a cada huésped y todos los demás momentos apropiados. Un aroma muy ligero o Pure Fume es refrescante. Cualquier cosa más pesada molestará a otras personas.
- 3. Solo se deben usar productos de Aveda, incluidos los aromas. El cabello, el maquillaje y las uñas deben reflejar tanto el nivel de gusto de Aveda Institute como mejorar tu propio estilo personal. Tener un aspecto actual, atractivo y bien cuidado expresa su nivel de gusto, así como su confianza en sí mismo. Somos nuestra mejor publicidad. El cabello debe estar limpio y peinado, las uñas deben estar limpias y bien cuidadas y maquillarse antes de llegar. Los estudiantes de Especialidad Completa no deben tener las uñas más allá de las yemas de los dedos.
- 4. Se espera que los estudiantes se comporten de manera profesional en todo momento y tengan en cuenta lo siguiente:
 - a. Para mantener un ambiente de aprendizaje para todos los estudiantes, cualquier persona que sea disruptiva en el aula o en el piso de la clínica (descortesía, lenguaje ofensivo u otro comportamiento poco profesional) puede ser despedida por el día.
 - b. Solo se permite comida en el área del comedor. Las bebidas solo se pueden consumir en el comedor.
 - c. Los Institutos Aveda son instalaciones libres de humo. No se permite fumar en la propiedad de la escuela o dentro de un radio de dos cuerdas.
 - d. Para no interrumpir el proceso educativo, los estudiantes serán notificados solo de llamadas telefónicas de emergencia.
- 5. Para garantizar que cada estudiante reciba instrucción consistente e integral en el aula y los entornos clínicos, los estudiantes deben permanecer en las áreas asignadas o recibir permiso del educador para estar en áreas no asignadas.
- 6. Para beneficiarse del entrenamiento y la experiencia técnica que ofrece Aveda Institute, los estudiantes deben estar mentalmente alerta y tener un estado mental sobrio. El Programa Nacional de Prevención de Drogas cuenta con un fuerte apoyo y no aprueba el uso de sustancias controladas e intoxicantes. Los estudiantes que usen sustancias controladas o intoxicantes serán despedidos.
- 7. Todos los servicios o trabajos realizados por los estudiantes deben ser asignados, realizados bajo la supervisión y evaluados por un educador dentro de la situación educativa. Los estudiantes que rechacen un servicio asignado serán suspendidos por tres días. Los kits para estudiantes deben usarse solo para los servicios asignados. Solo la solicitud autorizada de productos, mercancías o servicios se considerará profesional.
- 8. Los estudiantes son responsables de su propia propiedad personal y deben proporcionar cerraduras para sus casilleros y / o estaciones con cerradura y asegurar su propiedad en estas áreas cerradas. Para que el estudiante realice servicios profesionales, los equipos para estudiantes deben estar completos en todo momento. Cualquier artículo del equipo faltante o dañado deberá ser reemplazado por el estudiante dentro de las 24 horas. Robar, hacer trampa, desfigurar o dañar el equipo de los estudiantes o de la escuela resultará en el despido y requerirá una restitución monetaria.
- 9. Estado del estudiante: Las personas que se inscriben en un programa de estudio en el Instituto son estudiantes. Los estudiantes del Instituto aprenderán en una variedad de entornos, incluidas aulas, laboratorios prácticos y en la clínica de estudiantes. Cada entorno de aprendizaje está diseñado para avanzar y reforzar el conocimiento de los estudiantes sobre su curso de estudio de una manera diferente.

La clínica para estudiantes ofrece a los estudiantes la oportunidad de aprender haciendo en un entorno de salón simulado. Los estudiantes practicarán sus habilidades con clientes reales que pagan de la clínica bajo la supervisión de instructores. Las habilidades prácticas aprendidas en la clínica incluyen, entre otras, brindar servicios de cosmetología para clientes relacionados con el cabello, la piel y las uñas; limpieza y saneamiento ligeros; lavandería relacionada con los servicios al cliente; y practicar el conocimiento del producto y las técnicas de venta.

Los estudiantes no son empleados del Instituto y no se les pagará por el tiempo dedicado a aprender realizando tareas en la clínica del Instituto. La relación de un estudiante con el Instituto solo se puede cambiar de estudiante-escuela a empleado-empleador mediante un escrito firmado por el Presidente del Instituto después del proceso ordinario de solicitud, entrevista y contratación del Instituto. Si un estudiante cree que está realizando servicios para el Instituto por los que se le debe pagar, debe comunicarse de inmediato con [Steven Lazzara, Contralor al Steven.Lazzara@avedaflorida.edu o al 727-498-1470].

MOTIVOS DE RESCISIÓN

La conducta poco profesional que desacredite a la persona o al Instituto Aveda estará sujeta a despido. Los estudiantes deben comportarse de manera que no interfieran con otros estudiantes o educadores. El personal administrativo de Aveda Institute se reserva el derecho de despedir a un estudiante por cualquiera de los siguientes motivos:

- Incumplimiento de las normas y reglamentos del Instituto Aveda.
- Conducta que se refleja desfavorablemente en Aveda Institute o sus estudiantes.
- Crear un peligro para la seguridad de otros estudiantes.
- Progreso académico insatisfactorio.
- Ausencias excesivas o tardanzas.
- Falta de pago de tarifas a su vencimiento.
- Engaño.
- Falsificación de registros.
- Incumplimiento del acuerdo de inscripción.
- Comportamiento desobediente o irrespetuoso con la facultad u otros estudiantes.
- Conducta poco profesional.
- Ingresar al Instituto bajo la influencia o los efectos del alcohol, las drogas o los narcóticos de cualquier tipo.
- Portar un arma oculta o potencialmente peligrosa.
- Acoso sexual.
- Acoso de cualquier tipo, incluida la intimidación y la discriminación.

INFRACCIONES MENORES DE LA NORMA

Las violaciones menores de los estándares incluyen violaciones del área asignada, usos indebidos de la propiedad, violaciones del servicio al cliente, comportamiento poco profesional, violación continua de los estándares del Instituto y cualquier comportamiento disruptivo determinado por los educadores y líderes de equipo como interrupción o prevención del funcionamiento regular de la escuela o interrupción o prevención de la educación de otros estudiantes. En cualquier momento durante el programa del estudiante, la violación de un estándar menor puede resultar en horas perdidas, y las violaciones repetidas pueden resultar en la suspensión de la escuela o el despido.

PRINCIPALES VIOLACIONES DE LAS NORMAS

Las principales violaciones estándar incluyen: usar sustancias controladas/alcohol, desfigurar o destruir propiedad, robar, falsificar documentos, cometer fraude, abusar y/o causar daño físico a otros, y violar las leyes locales, estatales y federales. En cualquier momento durante el programa de un estudiante, la violación de un estándar principal resultará en el despido.

POLÍTICA DE ASISTENCIA

La asistencia es importante. Se espera que los estudiantes asistan según lo solicitado en el Acuerdo de Inscripción. Cada tardanza y/o ausencia se registrará y se puede aplicar una suspensión en la escuela. La política de asistencia se aplica a todos los estudiantes que asisten al Instituto Aveda - Fort Myers, ya sea que participen o no en algún programa federal de ayuda financiera. Cada estudiante es responsable de completar las tareas académicas que no se pudieron completar durante una ausencia. Todos los estudiantes deben completar la cantidad de horas de reloj requeridas según su acuerdo de inscripción para graduarse.

La tasa de asistencia esperada en todas las ubicaciones de Aveda Institute es **del 90%**. Dependiendo del horario del estudiante, los **viernes, sábados y lunes** son cruciales para la educación del estudiante. Por lo tanto, los estudiantes solo pueden faltar **5 viernes, 5 sábados o 5 lunes**, según el horario del estudiante durante su curso de estudio. Los estudiantes de Especialista en Estiología Completa / Terapia de Masaje (SPA) de Aveda solo pueden faltar **3 viernes, sábados o lunes**. Los estudiantes de Aveda Esthiology Full Specialist solo pueden faltar **3 viernes, sábados o lunes**. Cualquier día perdido más allá de las pautas anteriores podría resultar en el despido dependiendo de las circunstancias y a discreción del director de la escuela. Se espera que los estudiantes asistan a todas las clases, lleguen a tiempo y permanezcan durante la clase.

La asistencia se monitorea diariamente para detectar retiros no oficiales. Los estudiantes que pierdan 14 días calendario sin comunicarse con la escuela y presentar la documentación adecuada serán cancelados de su programa y constituirán procedimientos posteriores al retiro.

TIEMPO DE CONTRATO

Cargos de instrucción adicionales: Los estudiantes deben pagar la tarifa aplicable a continuación por las horas restantes después de la fecha de finalización del contrato calculada establecida en el acuerdo de inscripción. La fecha de finalización del contrato calculada se basa en la finalización exitosa del programa y todos los requisitos de graduación dentro de este plazo. La fecha de finalización del contrato solo se puede ajustar con un anexo al acuerdo de inscripción.

Programa	Tarifa por hora
Cosmetología 1200	\$13.17
Combinación de peinado de barbero / cosmetología	\$12.25
Especialidad completa	\$16.33
Terapia de masaje	\$15.50
Terapias de spa	\$12.00
Técnico de uñas	\$15.00

TRABAJO DE RECUPERACIÓN Y RECOMPEZAR HORAS

Se requiere trabajo de recuperación para cualquier ausencia. No hay cargo por la recuperación de horas. Los estudiantes tendrán la oportunidad de recuperar horas. Los estudiantes pueden recuperar las horas perdidas para mantener el 100% de asistencia y / o evitar pagar cargos por horas extras asistiendo a clases en días no programados. Los horarios de recuperación de los estudiantes son administrados y aprobados por el personal del Instituto Aveda.

Cualquier estudiante que elija recuperar horas debe seguir estas pautas:

- Preséntese en los registros de los estudiantes antes de la hora de inicio de clase designada para recibir su tarea. Si los registros del estudiante no están disponibles, informe al Director / Subdirector para recibir su asignación.
- Participar en todas las tareas teóricas / prácticas programadas.
- Quédese durante la jornada escolar. Los estudiantes no pueden recuperar el tiempo asistiendo días parciales.

El abuso de la política de recuperación de horas puede resultar en una acción disciplinaria y / o la terminación del programa.

Los estudiantes en la fase de introducción del programa que estén ausentes más del número permitido de días y / u horas serán evaluados para determinar si pueden ingresar a la siguiente fase o si se les pedirá que repitan la fase de introducción. Se tomará una determinación basada en la competencia en todos los aspectos técnicos de la fase de introducción. Las decisiones se toman caso por caso y a discreción del director de la escuela.

Las siguientes son las pautas para nuestros programas y el número máximo de ausencias permitidas durante la fase de introducción del programa:

Cosmetología; Combinación de peinado de barbero / cosmetología - 5 días o 50 horas

Terapias de spa – 7 días o 63 horas

Especialidad completa - 3 días o 22,5 horas

Terapia de masaje - 3 días o 18 horas

Técnico de uñas – 3 días o 24 horas

PUBLICACIÓN ANTICIPADA

No se permiten salidas tempranas a menos que ocurra una enfermedad o emergencia. Los estudiantes que necesiten salir temprano deben obtener un formulario de salida anticipada del Director del Instituto o del Subdirector. El formulario debe enviarse con 24 horas de antelación a la ausencia. Si un estudiante deja la escuela sin avisar con 24 horas de anticipación, resultará en una infracción. Las horas perdidas deberán recuperarse para evitar cargos por horas extras.

TARDANZA

Los estudiantes deben marcar a más tardar la hora de inicio de su horario que se acordó al firmar su acuerdo de inscripción. Los horarios de todos los programas también se indican en este catálogo. Los estudiantes que lleguen tarde no podrán registrarse.

*El personal educativo se reserva el derecho de hacer excepciones por circunstancias imprevistas.

AVISO DE AUSENCIA ESPERADA

Los estudiantes que planean ausentarse deben obtener y completar un formulario de aviso de ausencia esperada, hacer que el educador firme el formulario, dirigirse al área de citas minoristas y entregar el formulario completo. El estudiante debe avisar con 24 horas de anticipación de una ausencia prevista.

POLÍTICA DE REGISTROS DE TIEMPO

Los estudiantes son responsables en última instancia de realizar un seguimiento diario de sus propias horas. El Instituto Aveda solo honrará el tiempo diario documentado ganado. A los estudiantes solo se les permiten **tres** ajustes por fase. Los estudiantes deben marcar la entrada y la salida en el reloj de escaneo manual al comienzo y al final de cada día, y al comienzo y al final de cada hora del almuerzo.

PERMISO DE AUSENCIA

Esta Política de Permiso de Ausencia se aplica a todos los estudiantes y los estudiantes deben seguir esta política al solicitar un permiso de ausencia. A un estudiante se le puede otorgar más de un permiso de ausencia en cualquier período de 12 meses; sin embargo, el tiempo total de licencia combinada no puede exceder los 180 días calendario. El número mínimo de días solicitados para una licencia debe ser de una semana calendario. Todas las solicitudes de licencia deben enviarse con anticipación, por escrito (a menos que circunstancias imprevistas impidan que el estudiante lo haga), incluir el motivo de la solicitud del estudiante y la firma del estudiante.

El permiso para un permiso de ausencia se evaluará caso por caso individual y se otorgará a discreción del Director / Subdirector solo en circunstancias atenuantes (administrativas, médicas o personales). La institución documentará el motivo de la concesión de un permiso de ausencia de emergencia. El instituto debe determinar que existe una expectativa razonable de que el estudiante regresará del permiso de ausencia, y la fecha de regreso esperada debe especificarse en la solicitud. A los estudiantes no se les cobrarán cargos adicionales como resultado de tomar un permiso de ausencia aprobado.

Un estudiante al que se le otorgó un permiso de ausencia que cumpla con estos requisitos no se considera que se haya retirado y no se requiere un cálculo de reembolso. Si el estudiante toma un permiso de ausencia no aprobado o no vuelve a ingresar dentro del tiempo especificado y no ha notificado a la institución, el acuerdo

de inscripción del estudiante se rescindirá y se le otorgará un reembolso de acuerdo con la política de reembolso. La fecha de retiro para el cálculo del reembolso está determinada por la última fecha en que el estudiante asistió a clase.

Los estudiantes que regresan de un permiso de ausencia deben regresar al mismo horario al que asistían antes de este permiso de ausencia. La fecha de graduación contratada del estudiante y el plazo máximo se extenderán por la misma cantidad de días calendario tomados en la ausencia aprobada. Los cambios en el acuerdo de inscripción serán rubricados por todas las partes; o un anexo del acuerdo de inscripción será completado y firmado por todas las partes.

Si un estudiante debe tomar una licencia, el estudiante debe:

- El estudiante deberá presentar un formulario de Solicitud de Permiso de Ausencia al Director o Subdirector del Instituto.
- La licencia debe ser aprobada por el Director o Subdirector. Las decisiones de aprobación se tomarán de acuerdo con esta política.
- Si el permiso de ausencia se debe a circunstancias imprevistas (es decir, accidente, etc.), la fecha de inicio de la ausencia aprobada sería la primera fecha en que el estudiante no pudo asistir a la escuela. En este caso, la institución documentará el motivo de su decisión de otorgar un permiso de ausencia de emergencia y el estudiante presentará la solicitud de la ausencia aprobada en un momento posterior.

Si el permiso de ausencia de un estudiante NO se aprueba y el estudiante necesita estar ausente, el estudiante tendrá que retirarse y solicitar la reinscripción cuando el estudiante pueda regresar. Se aplicarán todas las políticas de devolución/reembolso.

Cualquier permiso de ausencia está sujeto a la aprobación del Director o Subdirector del Instituto.

NINGUN PERMISO DE AUSENCIA EXCEDERÁ DE 180 DÍAS CALENDARIO EN UN PERÍODO DE DOCE MESES.

El Instituto se reserva el derecho de verificar la autenticidad de todas las excusas del médico con el proveedor de atención médica. Los estudiantes deben sacar sus pertenencias de su casillero asignado antes de tomar un permiso de ausencia.

PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO

La Política de Progreso Satisfactorio se aplica de manera consistente a todos los estudiantes inscritos en la escuela, independientemente de la forma de pago, el pago en efectivo o los fondos del Programa HEA del Título IV. Se imprime en el catálogo para garantizar que todos los estudiantes reciban una copia antes de la inscripción. La política cumple con las pautas establecidas por la Comisión Nacional de Acreditación de Artes y Ciencias Profesionales (NACCAS) y las regulaciones federales establecidas por el Departamento de Educación de los Estados Unidos.

PERÍODOS DE EVALUACIÓN

La institución opera sus programas de acuerdo con un año académico de 900 horas reloj que se completará en:

- 30 semanas académicas - Cosmetología; Combinación de peinado de barbero / cosmetología; Terapias de spa; Técnico de uñas
- 38 semanas académicas - Especialidad completa
- 50 semanas académicas – Terapia de masaje

Los estudiantes son evaluados en función de **las horas reales** para el progreso satisfactorio de la siguiente manera:

Nombre del curso	Longitud en Horas de reloj	Puntos de evaluación (horas reales) Semanas Académicas (Semanas Programadas)
Cosmetología	1200	450 horas / 15 semanas; 900 horas / 30 semanas
Combinación de peinado de barbero / cosmetología	1500	450 horas / 15 semanas; 900 horas / 30 semanas; 1200 horas/40 semanas
Terapias de spa	900	450 horas/15 semanas
Terapia de masaje	600	300 horas; 17 semanas
Especialidad completa	600	300 horas / 13 semanas
Técnico de uñas	240	120 horas/4 semanas

Estudiantes transferidos – Punto medio de las horas contratadas o los períodos de evaluación establecidos, lo que ocurra primero. La institución evaluará el progreso académico satisfactorio de los estudiantes (académico y de asistencia) al final de cada período de evaluación de forma acumulativa. Todas las evaluaciones se completarán dentro de los siete (7) días hábiles escolares posteriores a cada período de evaluación establecido. La frecuencia de las evaluaciones garantiza que los estudiantes tengan una amplia oportunidad de cumplir con los requisitos de asistencia y progreso académico de al menos una evaluación a mediados del año académico o curso y / o programa, lo que ocurra primero. Todos los períodos de inscripción se incluyen en el cálculo de SAP para la elegibilidad del Título IV y de otro modo.

EVALUACIONES DE PROGRESO DE ASISTENCIA

Se requiere que los estudiantes asistan a un mínimo del 67% de las horas posibles según el horario de asistencia aplicable para que se considere que mantienen un progreso de asistencia satisfactorio. Las evaluaciones se realizan al final de cada período de evaluación para determinar si el estudiante ha cumplido con los requisitos mínimos. El porcentaje de asistencia se determina dividiendo el total de horas acumuladas por el número total de horas programadas. Al final de cada período de evaluación, la escuela determinará si el estudiante ha mantenido al menos un 67% de asistencia acumulada desde el inicio del curso, lo que indica que, dada la misma tasa de asistencia, el estudiante se graduará dentro del plazo máximo permitido.

MARCO DE TIEMPO MÁXIMO

El tiempo máximo (que no excede el 150% de la duración del curso) permitido para que los estudiantes completen cada curso con un progreso satisfactorio se indica a continuación. El tiempo máximo permitido para los estudiantes transferidos que necesitan menos de los requisitos completos del curso o los estudiantes a tiempo parcial se determinará en función del 67% de las horas contratadas programadas. Los estudiantes que excedan el plazo máximo serán cancelados del programa o podrán continuar con un pago en efectivo.

Programa	Horas máximas de tiempo
Cosmetología (1200 horas)	1800
Combinación de peinado de barbero / cosmetología (1500 horas)	2250
Terapias de spa (900 horas)	1350
Terapia de masaje (600 horas)	900
Especialidad completa (600 horas)	900
Técnico de uñas (240 horas)	360

EVALUACIONES DE PROGRESO ACADÉMICO

El elemento cualitativo utilizado para determinar el progreso académico es un sistema razonable de calificaciones según lo determinado por el aprendizaje académico asignado. A los estudiantes se les asigna aprendizaje académico y un número mínimo de experiencias prácticas. El aprendizaje académico se evalúa en los mismos intervalos que la asistencia.

Las tareas prácticas se evalúan como completadas y se cuentan para completar el curso solo cuando se califican como satisfactorias o mejores (el sistema informático reflejará la finalización de la tarea práctica como una calificación del 100%). Si el rendimiento no cumple con los requisitos satisfactorios, no se cuenta y el rendimiento debe repetirse. Se llevarán a cabo evaluaciones exhaustivas de habilidades prácticas durante el curso del estudio.

Las habilidades prácticas se evalúan de acuerdo con los procedimientos de texto y se establecen en los criterios de evaluación de habilidades prácticas adoptados por la escuela. Los estudiantes deben mantener un promedio de calificaciones escritas acumulativo del 80% compuesto por trabajo académico y práctico y aprobar un examen escrito y práctico FINAL. Los estudiantes deben recuperar las pruebas fallidas o perdidas y las tareas incompletas.

Las calificaciones numéricas se consideran de acuerdo con la siguiente escala:

Excelente	90% -100%
Satisfactorio	80% - 89%
Insatisfactorio	0% - 79%

DETERMINACIÓN DEL ESTADO DE PROGRESO

Se considera que los estudiantes que cumplen con los requisitos mínimos académicos y la asistencia al punto de evaluación están haciendo un progreso académico satisfactorio hasta la próxima evaluación programada. El personal de la escuela revisará con los estudiantes una copia de su Determinación de Progreso Académico Satisfactorio en el momento de cada una de las evaluaciones. Si un estudiante NO está progresando satisfactoriamente en el momento de la evaluación, el estudiante será puesto en estado de advertencia. Un estudiante que no cumpla con los requisitos mínimos ya no es elegible para los fondos del Título IV, si corresponde, a menos que el estudiante esté en advertencia o haya prevalecido en la apelación de la determinación que ha resultado en el estado de período de prueba.

ADVERTENCIA

Los estudiantes que no cumplen con los requisitos mínimos de asistencia y progreso académico en un período de evaluación son puestos en advertencia hasta la próxima evaluación programada y son elegibles para recibir ayuda financiera mientras se encuentran en el período de advertencia. El estudiante será asesorado por escrito sobre las acciones requeridas para lograr un progreso académico satisfactorio en la próxima evaluación. Si, al final del período de advertencia, el estudiante aún no ha cumplido con los requisitos académicos y de asistencia, el estudiante puede ser puesto en período de prueba y, si corresponde, los fondos de ayuda financiera del Título IV pueden cancelarse y el estudiante puede estar sujeto a la terminación de la escuela.

Los estudiantes serán notificados de cualquier evaluación que afecte la elegibilidad para los fondos de ayuda financiera del Título IV, si corresponde.

PERÍODO DE PRUEBA

Los estudiantes que no cumplan con los requisitos mínimos de asistencia y progreso académico al final del período de advertencia serán puestos en período de prueba y se considerará que están haciendo un progreso académico satisfactorio durante el período de prueba, si el estudiante apela la decisión y prevalece en la apelación. Además, solo los estudiantes que tengan la capacidad de alcanzar un progreso satisfactorio al final del período de prueba pueden ser puestos en período de prueba. Al estudiante se le proporcionará un plan académico por escrito que describa las acciones requeridas para lograr un progreso académico satisfactorio para la próxima evaluación. Si, al final del período de prueba, el estudiante aún no ha cumplido con los requisitos académicos y de asistencia, se determinará que NO está logrando un progreso académico satisfactorio y, si corresponde, no será elegible para recibir fondos del Título IV, se detendrá la ayuda financiera y el estudiante será responsable del pago de la matrícula en efectivo. El estudiante será despedido de la escuela si no puede realizar el pago.

PROCEDIMIENTO DE APELACIÓN

Si se determina que un estudiante no está progresando satisfactoriamente, el estudiante puede apelar la determinación. El estudiante debe presentar una apelación por escrito a la escuela, dentro de los 10 días posteriores a la determinación negativa, con documentación de respaldo de las razones por las que se debe revertir la determinación. Esta información debe incluir lo que ha cambiado en la situación del estudiante que le permitirá lograr un progreso académico satisfactorio para el próximo punto de evaluación. Las razones por las cuales un estudiante puede apelar son la muerte de un familiar, lesión o enfermedad del estudiante u otras circunstancias especiales permitidas. La documentación de respaldo aceptable incluye, pero no se limita a: un obituario, certificado de defunción, declaración del médico, informe policial, carta del abogado u otra documentación profesional de terceros en papel membretado oficial o notariado que cubra el período de dificultad. Los documentos de apelación se revisarán en una audiencia dentro de los cinco días posteriores a la recepción de la apelación por escrito. El Director de Ayuda Financiera notificará al estudiante de la decisión dentro de los tres días hábiles posteriores a la audiencia. Los documentos de apelación y decisión se conservarán en el archivo del estudiante. Si el estudiante prevalece tras la apelación, se revertirá la determinación de progreso académico satisfactorio y se restablecerá la ayuda financiera federal, si corresponde.

RESTABLECIMIENTO DE UN PROGRESO SATISFACTORIO

Los estudiantes pueden restablecer el progreso satisfactorio y la elegibilidad para la ayuda del Título IV, según corresponda, al cumplir con los requisitos académicos y de asistencia mínimos al final del período de advertencia o prueba, en el próximo punto de evaluación de SAP. Los estudiantes que reciben fondos del Título IV y que no han **logrado un progreso satisfactorio** al final del período de prueba, ya sea en lo académico o en la asistencia, **no serán elegibles para la ayuda del Título IV hasta que se haya logrado un progreso satisfactorio**. Una vez que

se ha cancelado el dinero federal, el saldo de la matrícula adeudada es responsabilidad del estudiante.

INTERRUPCIONES Y RETIROS

Si la inscripción se interrumpe temporalmente para un permiso de ausencia, el estudiante regresará a la escuela en el mismo estado de progreso que antes del permiso de ausencia. Las horas transcurridas durante una excedencia (un permiso de ausencia) extenderán el período de contrato y el período máximo de tiempo del estudiante por la misma cantidad de días calendario tomados en la licencia (el permiso de ausencia) y no se incluirán en el cálculo del porcentaje de asistencia acumulada del estudiante. Los estudiantes que se retiren antes de completar el curso y luego se vuelvan a inscribir regresarán en el mismo estado de progreso académico satisfactorio que en el momento del retiro. Si un estudiante está considerando seguir un segundo programa, debe graduarse o retirarse del programa actual. Si un estudiante decide cambiar de programa, el SAP actual comenzará de nuevo con el nuevo programa. El antiguo programa SAP ya no se aplicará.

CURSOS INCOMPLETOS, SIN CRÉDITO Y DE RECUPERACIÓN (Educación correctiva)

Los cursos incompletos, sin crédito y de recuperación (educación correctiva) no se aplican a esta institución. Por lo tanto, estos elementos no tienen ningún efecto sobre los estándares de progreso satisfactorio de la escuela.

HORARIO DE TRASLADO (Horas de transferencia)

Con respecto al Progreso Académico Satisfactorio, las horas de transferencia de un estudiante de otra escuela se contarán como horas intentadas y ganadas con el fin de determinar cuándo se ha agotado el plazo máximo permitido. Los períodos de evaluación del progreso satisfactorio se basan en las horas reales contratadas en el Instituto.

- *Política de fin (Fin de política) de progreso académico satisfactorio* –

DEFINICIÓN DE HORA DE RELOJ

El Instituto Aveda - Fort Myers asume que al registrarse en un programa, el estudiante acepta la responsabilidad de participar plenamente en todas las clases y actividades de laboratorio. Una hora de reloj es un período de 60 minutos que incluye un mínimo de 50 minutos de instrucción supervisada.

TAMAÑO DE LA CLASE

Las clases varían en tamaño entre la teoría y la instrucción clínica. La proporción de estudiantes por instructor es de 25:1.

COSMETOLOGÍA

OBJETIVO EDUCATIVO

El curso de cosmetología de 1200 horas es un programa que cuenta con capacitación clínica y en el aula dirigida por un instructor, así como una aplicación práctica. La formación abarca tres tipos de aprendizaje: el conocimiento teórico, la base de la educación del estudiante; la experiencia práctica, la aplicación del conocimiento; y habilidades profesionales para la creación de negocios, vitales para el éxito del estudiante. Cada fase de la educación del estudiante enfatiza una combinación diferente de enfoques de aprendizaje. El programa de cosmetología se compone de tratamientos para el cabello y el cuero cabelludo, enjuagues para el cuidado del cabello, modelado del cabello, arreglos para el cabello, ondulación y relajación química, coloración del cabello, tratamientos faciales, cuidado de la piel, depilación, manicura / pedicura, habilidades profesionales de creación de negocios en gestión y desarrollo profesional, y habilidades de empleabilidad.

Los objetivos de este programa son preparar a los estudiantes para el examen estatal de licencia en cosmetología y brindarles la capacitación avanzada que los preparará para ingresar al campo de la cosmetología. El programa está destinado a capacitar a los estudiantes para que ingresen a la fuerza laboral como estilistas de nivel de entrada. Un estudiante también aprenderá las habilidades técnicas, personales y comerciales para prepararse para el trabajo en un salón profesional como estilista, especialista en ventas minoristas, gerente de salón o propietario de salón con un enfoque en técnicas y productos.

El Instituto Aveda - Fort Myers pagará el costo del primer examen del estudiante si es elegible.

SISTEMA DE CLASIFICACIÓN

Las calificaciones numéricas se consideran de acuerdo con la siguiente escala:

Excelente	90% -100%
Satisfactorio	80% - 89%
Insatisfactorio	0% - 79%

MÉTODOS DE INSTRUCCIÓN

El curso se imparte utilizando varios tipos diferentes de métodos de instrucción, como conferencias(explicaciones), videos, técnicas prácticas, demostraciones, gastos generales (proyecciones), power points e investigación en Internet.

	Curso	Total de horas de reloj	Teoría	Laboratorio	Servicios
COS 101	VIH/SIDA - Modos de transmisión y uso de barreras	5	5	0	
COS 102	Leyes y reglas de Florida / Saneamiento - Técnicas y requisitos de seguridad y saneamiento centrados en las leyes y reglas de Florida y discutidos durante la orientación que describe las políticas del instituto. Preparación para el examen de licencia estatal.	100	75	25	
COS 103	Habilidades de empleabilidad : descripción general de los problemas relacionados con el trabajo, incluida la preparación del currículum, las habilidades para entrevistas, la presentación personal, la gestión del salón y las relaciones con los huéspedes.	100	50	50	
COS 104	Champú y enjuagues : selección de (productos), análisis, procedimientos y técnicas de productos, drapeado (colocar capa) para servicios químicos húmedos y secos, aprendizaje del champú y acondicionadores correctos.	30	10	20	50
COS 105	Tratamientos para el cuero cabelludo y cuidado del cabello : el uso de acondicionadores que mantienen, mejoran y corrigen la condición del cabello. Química, (incluyendo) análisis del cuero cabelludo y el cabello, bacteriología, control de infecciones, saneamiento y esterilización, análisis de ingredientes.	50	30	20	45
COS 106	Modelado (dar forma al) cabello : corte y modelado del cabello, implementos y técnicas, seccionamiento, tijeras, maquinillas, maquinillas de afeitar, consulta con el cliente.	50	30	20	75
COS 107	Arreglos para el cabello : peinado en húmedo, agitación de dedos (ondulado con los dedos), técnicas de rizo con alfileres (anillas), rizos con rodillo(rulos), técnicas de (acabado de) peinado, arte en el peinado, peinado térmico, planchas térmicas convencionales (Marcel), planchas térmicas eléctricas, peinado con secador.	120	30	90	300
COS 108	Ondulación y relajación química - Reestructuración permanente; historia de ondulación permanente y relajación química. Química de soluciones y neutralizadores. Análisis previo al servicio, selección de envolturas y reventones (soplo) químicos.	70	30	40	65
COS 109	Coloración del cabello : teoría del color, clasificaciones del color del cabello, análisis de productos, coloración correctiva, técnicas contemporáneas, multidimensional unidimensional, láminas (mechones con aluminio), decoloración y tono.	100	40	60	45
COS 110	Tratamientos faciales / Cuidado de la piel / Maquillaje / Depilación - Histología, trastornos, tratamientos faciales, limpieza, humectante, maquillaje y técnicas de depilación. Aromaología vegetal que incluye historia de la aromaología, efectos terapéuticos, pruebas personalizadas y mezclas.	175	100	75	10
COS 111	Manicura / Pedicura : manicura y pedicura, diseño de uñas y arte, y técnicas de masaje para manos, brazos y pies.	100	20	80	20

COS 112	Tendencias de precisión en el corte de cabello : enfatiza la tendencia de cortes de precisión profesionales que mejoran y contribuyen a la elaboración de imágenes. Los estudiantes aprenden a identificar tendencias y habilidades necesarias para desarrollar estilos utilizando cortes de precisión.	100	30	70	50
COS 113	Tendencias de precisión en peluquería: enfatiza las tendencias de peluquería profesional que mejoran y contribuyen a la elaboración de imágenes. El estudiante aprende a identificar tendencias y habilidades necesarias para desarrollar estilos basados en la longitud, género y textura, además de un enfoque creativo para crear nuevos Estilos.	100	30	70	50
COS 114	Avanzado Cabello Colorante (coloración avanzada) - Presenta una mecánica avanzada de coloración del cabello, incluido el uso de varias técnicas. Los estudiantes estilistas aprenden nuevas tendencias	100	30	70	30
	Total de horas de reloj	1200	510	690	740

Prerrequisitos: Cumplir con los estándares de admisión

Adjudicar: Diploma

TÉCNICO DE UÑAS

OBJETIVO EDUCATIVO

El objetivo educativo del Programa de Técnico de Uñas de 240 Horas de Reloj es preparar a los estudiantes para puestos de nivel de entrada como Técnicos de Uñas. Los estudiantes aprenderán a realizar manicura, pedicura, aplicar puntas de uñas con recubrimiento acrílico, aplicar uñas esculpidas usando forma, realizar envolturas de uñas y reparación de uñas, hacer rellenos, quitar uñas artificiales, aplicar esmalte y realizar arte de uñas. Al graduarse y registrarse en el estado, estarán calificados para un puesto de nivel de entrada como técnico de uñas en un salón de servicio completo, salón de uñas o para poseer / operar un salón de uñas para servicios de uñas. Para obtener una licencia del estado de Florida, los estudiantes deben pagar tarifas adicionales, como la solicitud de examen, las tarifas de licencia y las tarifas del sitio de prueba. El graduado del Instituto Aveda estará preparado para ingresar a la industria con niveles de habilidad y características de empleabilidad más altos que los que ofrece un programa de técnico de uñas de 180 horas. Los estudiantes que deseen obtener una licencia en otros estados serán informados sobre los requisitos en esos estados.

SISTEMA DE CLASIFICACIÓN

Las calificaciones numéricas se consideran de acuerdo con la siguiente escala:

Excelente	90% -100%
Satisfactorio	80% - 89%
Insatisfactorio	0% - 79%

MÉTODOS DE INSTRUCCIÓN

El curso se imparte utilizando varios tipos diferentes de métodos de instrucción, como conferencias (explicaciones), videos, técnicas prácticas, demostraciones, gastos generales (proyecciones), puntos de alimentación (power points) e investigación en Internet.

	Curso	Total Reloj Horas	Teoría	Laboratorio	Servicios
NT 01	VIH/SIDA/Saneamiento y Esterilización - Modos de transmisión y uso de barreras, que incluye 5 horas de VIH/SIDA. Técnicas de seguridad, saneamiento y esterilización. Descripción general de los implementos, electricidad, química, bacteriología y control de infecciones.	100	50	50	10
NT 02	Manicura y pedicura : los estudiantes aprenderán cómo administrar una manicura y pedicura básicas, incluido cómo usar correctamente las diversas herramientas incluidas en el kit técnico de uñas.	100	50	50	40
NT 03	Puntas de uñas y acrílicos : los estudiantes aprenderán técnicas avanzadas como la aplicación y eliminación (como remover) puntas de uñas y uñas acrílicas.	40		40	55
	Total de horas de reloj	240	100	140	85

Requisitos previos: Cumplir con los estándares de admisión

Premio: Diploma

COMBINACIÓN DE PEINADO DE BARBERO (Barbero Estilista) / COSMETOLOGÍA

OBJETIVO EDUCATIVO

El curso combinado de peluquería(barbero estilista/cosmetología de 1500 horas es un programa que cuenta con capacitación clínica y en el aula dirigida por un instructor, así como una aplicación práctica práctica(remove repeated Word). La formación abarca tres tipos de aprendizaje: el conocimiento teórico, la base de la educación del estudiante; la experiencia práctica, la aplicación del conocimiento; y habilidades profesionales para la creación de negocios, vitales para el éxito del estudiante. Cada fase de la educación del estudiante enfatiza una combinación diferente de enfoques de aprendizaje. La combinación de peinado(barbero estilista) / cosmetología de barbería(remove) se compone de tratamientos para el cabello y el cuero cabelludo, enjuagues para el cuidado del cabello, modelado del cabello, arreglos para el cabello, ondulación y relajación química, coloración del cabello, tratamientos faciales, cuidado de la piel, depilación, afeitado, manicura / pedicura, habilidades profesionales de creación de negocios en gestión y desarrollo profesional, y habilidades de empleabilidad.

El objetivo del programa combinado de peluquería, estilo(barbero estilista / cosmetología es preparar al estudiante para el examen de licencia estatal en cosmetología y barbería y brindarles a los estudiantes la capacitación que los preparará para ingresar al campo de la cosmetología y / o barbería y enseñarles cómo tener éxito en el campo. Este programa está destinado a capacitar a los estudiantes para que ingresen a la fuerza laboral como cosmetólogos y / o barberos de nivel de entrada (entrante).

El Instituto Aveda - Fort Myers pagará el costo del primer examen de los estudiantes si son elegibles.

SISTEMA DE CLASIFICACIÓN

Las calificaciones numéricas se consideran de acuerdo con la siguiente escala:

Excelente	90% -100%
Satisfactorio	80% - 89%
Insatisfactorio	0% - 79%

MÉTODOS DE INSTRUCCIÓN

El curso se imparte utilizando varios tipos diferentes de métodos de instrucción, como conferencias (explicaciones), videos, técnicas prácticas, demostraciones, gastos generales (proyecciones), puntos de alimentación(power points) e investigación en Internet.

	Curso	Total de horas de reloj	Teoría	Laboratorio	Servicios
CB 101	VIH/SIDA/Saneamiento y Esterilización - Modos de transmisión y uso de barreras, que incluye 5 horas de VIH/SIDA. Técnicas de seguridad, saneamiento y esterilización. Descripción general de los implementos, electricidad, química, bacteriología y control de infecciones.	325	25	300	0
CB 102	Leyes y reglas de Florida / Habilidades de empleabilidad - Leyes y reglas de Florida, políticas del instituto discutidas durante la orientación. Preparación para el examen de licencia estatal. Visión general de los problemas relacionados con el trabajo, incluida la preparación del currículum, las habilidades para entrevistas, la presentación personal, el salón gestión y relaciones con los huéspedes.	150	125	25	0
CB 103	Estructura y química del cabello / Champú y enjuagues / Tratamientos del cuero cabelludo y cuidado del cabello – La estructura y la química del cabello, incluido el análisis del cabello, la estructura ósea y las condiciones del cuero cabelludo. Seleccionar análisis de productos, procedimientos y técnicas, drapeado(colocación de capa) para servicios húmedos y secos, aprender el champú y acondicionadores correctos que mantienen, mejoran y corrigen la condición del cabello.	125	70	55	95
CB 104	Modelado(Dar forma al cabello / corte de cabello : corte y modelado de cabello, implementos y técnicas, seccionamiento, tijeras, maquinillas, maquinillas de afeitar, consulta con el cliente. Capacitación en el servicio de cortes cónicos (desvanecidos), incluidos a mano alzada (libre), cizalla(tijera) sobre peine y cortadora(maquinilla) sobre peine, y cortes de estilo (estilizados) (incluido el secado con secador) para hombres, mujeres y niños. Implementos para cortar el cabello, incluidas las tijeras, las maquinillas, las maquinillas de afeitar y los peines.	200	90	110	125
CB 105	Arreglos / peinados del cabello : peinado en húmedo, peinado en húmedo (remove repeat words), agitación de dedos(ondulación con los dedos), técnicas de rizo con alfileres (anillas), rizos con rodillo (rulos), técnicas de peinado, arte en el peinado, peinado térmico, planchas térmicas convencionales (Marcel), planchas térmicas eléctricas, peinado con secador.	100	60	40	350
CB 106	Ondulación y relajación química - Reestructuración permanente; historia de ondulación permanente y relajación química. Química de soluciones y neutralizadores. Análisis previo al servicio, selección de envolturas y reventones (soplo) químico.	125	30	95	65
CB 107	Coloración del cabello - Teoría del color, clasificaciones del color del cabello, análisis de productos, coloración correctiva, técnicas contemporáneas, una-Dimensional (unidimensional y) multidimensional, láminas(mechas con aluminios), lejía (decolorantes) y tono (tonificantes).	225	40	185	75

COS 110	Tratamientos faciales / Cuidado de la piel / Maquillaje / Depilación - Histología, trastornos, tratamientos faciales, limpieza, humectante, maquillaje y técnicas de depilación. Aromatología vegetal que incluye historia de la aromatología, efectos terapéuticos, pruebas personalizadas y mezclas.	160	100	60	10
COS 111	Manicura / Pedicura : manicura y pedicura, diseño de uñas y arte, y técnicas de masaje para manos, brazos y pies.	40	20	20	20
B 106	Afeitado, recorte de barba y bigote - El arte de afeitarse la cara y el cuello, recortar barbas y bigotes y aprender las precauciones de seguridad de usar una navaja de afeitar.	50	40	10	10
Total de horas de reloj		1500	600	900	650

Requisitos previos: Cumplir con los estándares de admisión

Premio: Diploma

TERAPIA DE MASAJE

OBJETIVO EDUCATIVO

El plan de estudios incluye teoría, práctica y experiencias clínicas en el estudio del masaje y el cuidado corporal. Usando productos Aveda en masajes y otros tratamientos corporales, el estudiante aprende cómo brindar una "Experiencia Aveda Spa(de Spa estilo Aveda)" completa utilizando prácticas ayurvédicas. Los estudiantes aprenden técnicas ayurvédicas especializadas para purificar, equilibrar y renovar el cuerpo. La experiencia clínica práctica incluye técnicas de masaje, desarrollo comercial, bienestar y conocimiento (de ventas) minorista. Los estudiantes leen los textos asignados, realizan cuestionarios, exámenes parciales y finales, ven demostraciones y practican habilidades en un laboratorio y en una clínica.

Los servicios y productos de masaje de Aveda requieren una formación especial para utilizarlos y venderlos. Los estudiantes aprenden a usar esencias puras de flores y plantas en masajes y tratamientos corporales. Los graduados que completan este programa calificarán para tomar el Examen de Licencia de Masaje y Trabajo Corporal (MBLEX) administrado por la Federación de Juntas Estatales de Terapia de Masaje (FSMTB). Los estudiantes que buscan una licencia en otros estados serán informados sobre los requisitos en esos estados. Los graduados con licencia serán elegibles para trabajar en salones y spas que ofrecen tratamientos de masaje de servicio completo, así como en establecimientos exclusivos de Aveda. Este programa está destinado a capacitar a los estudiantes para ingresar a la fuerza laboral como masajista de nivel de entrada. El graduado del Instituto Aveda estará preparado para ingresar a la industria con niveles de habilidad y características de empleabilidad más altos que los ofrecidos por un programa de terapia de masaje de 500 horas.

El Instituto Aveda - Fort Myers pagará el costo del primer examen del estudiante si es elegible.

SISTEMA DE CLASIFICACIÓN

Las calificaciones numéricas se consideran de acuerdo con la siguiente escala:

Excelente	90% -100%
Satisfactorio	80% - 89%
Insatisfactorio	0% - 79%

MÉTODOS DE INSTRUCCIÓN

El curso se imparte utilizando varios tipos diferentes de (remove) métodos de instrucción, como conferencias (explicaciones), videos, técnicas prácticas, demostraciones, gastos generales(proyecciones), puntos de alimentación (power points) e investigación en Internet.

	Curso	Relej total Horas	Teoría	Laborato rio	Servicio
HSC 101	SIDA/VIH	3	3	0	0
HSC 102	Ética profesional - Responsabilidad de los trabajadores de la salud, Declaración de Derechos de los pacientes, Código de Ética de la Atención Médica, confidencialidad, autoridad y responsabilidad del trabajador de la salud, reconocer y denunciar prácticas ilegales y poco éticas como el abuso y la negligencia. Responsabilidades legales y éticas de Florida.	4	4	0	0
HSC 103	Anatomía y fisiología - Una comprensión básica de la estructura y el funcionamiento del cuerpo humano necesaria para la práctica competente de la terapia de masaje y el trabajo corporal. Una comprensión de los conceptos básicos de química y biología celular / tisular. Conocimiento de la estructura y funciones básicas de los sistemas muscular, (in)tegumentario, esquelético, endocrino, sanguíneo, circulatorio, respiratorio, digestivo y nervioso del cuerpo humano. Trastornos específicos relacionados con la patología y trabajo de investigación del proyecto sobre patología.	150	150	0	0
PERO 102	Teoría e historia del masaje: historia y principios del masaje, mecánica corporal, modalidades, equipo, profesionalismo, ética y límites, técnica adecuada de drapeado, conexión mente-cuerpo, sentido del tacto, respiración ayurveda y naturaleza elemental. La práctica clínica se centra en la práctica de las técnicas fundamentales de la terapia de masaje sueco. La práctica supervisada de los trazos básicos de la terapia de masaje sueco se define y demuestra tanto para la parte anterior como para la posterior del cuerpo hasta que el estudiante sea competente en dar una aplicación completa de técnicas de masaje de cuerpo completo y técnicas avanzadas.	100	100	0	0
PERO 103	Práctica clínica: los estudiantes también aprenderán métodos de documentación apropiados para los tratamientos realizados en preparación para la Clínica de Terapia de Masaje, incluidos los formularios de historial y las indicaciones y contraindicaciones.	125	0	125	50
PERO 104	Leyes y reglas de Florida : los estudiantes aprenderán el propósito de la Ley de Práctica de Masaje, las calificaciones para la licencia y la renovación de la licencia, la función de la junta de Terapia de Masaje y el Departamento de Salud. requisitos para realizar el examen, requisitos de los establecimientos de masajes y motivos para acciones disciplinarias.	10	10	0	0
PERO 105	Teoría y práctica de la hidroterapia: este curso de hidroterapia, una modalidad de curación natural y no invasiva, examina la historia de la hidroterapia, los profesionales históricos y la terapéutica y Beneficios rehabilitadores de la hidroterapia de agua.	15	5	10	0

PERO 106	Modalidades aliadas: una comprensión básica de la filosofía, la teoría y los principios de la medicina asiática. Una descripción general básica del sistema energético del cuerpo humano según los principios y la teoría asiáticos. Patógenos transmitidos por la sangre, individuos que están "en riesgo", técnicas de control de infecciones, conocimiento de los aspectos legales del SIDA, incluidas las pruebas, también la prevención de errores médicos.	76	40	36	0
PERO 107	Prevención de errores médicos : este curso enseña al estudiante las prácticas de errores médicos, los resultados y el reconocimiento.	2	2	0	0
PERO 109	Desarrollo comercial / personal / profesional: redacción de currículums, proceso de entrevistas, responsabilidades de empleo, planes salariales, beneficios y seguros, retención de clientes, estrategias minoristas, incentivos, escucha comunicación y desarrollo personal.	15	15	0	0
PERO 110	Clínica avanzada	100	0	100	20
	Total de horas de reloj	600	329	271	70

Requisitos previos: Cumplir con los estándares de admisión

Premio: Diploma

ESPECIALIDAD COMPLETA

OBJETIVO EDUCATIVO

El curso de especialidad completa es un programa de 600 horas que cuenta con capacitación clínica y en el aula dirigida por un instructor, así como una aplicación práctica. El programa de especialidad completa cubre los siguientes temas en diversos niveles de profundidad y detalle, lo que brinda al estudiante una base para una carrera profesional: anatomía, fisiología, química, maquillaje, masaje facial, tratamientos de práctica clínica y desarrollo personal / profesional. Las personas que se inscriban en este programa aprenderán a realizar tratamientos faciales, depilación con cera, aplicación de maquillaje, desarrollo comercial, conocimiento minorista y la práctica de la pedicura.

El plan de estudios de la especialidad completa brinda capacitación en el cuidado de la piel con énfasis en el uso de plantas puras y esencias vegetales en el tratamiento. Al finalizar, los estudiantes tendrán las habilidades para buscar empleo como especialistas en cuidado de la piel con el conocimiento de los productos y técnicas de spa de Aveda. Este programa está destinado a capacitar a los estudiantes para ingresar a la fuerza laboral como especialistas completos de nivel de entrada. Los graduados pueden registrarse en el Departamento de Regulación Comercial y Profesional de Florida como Especialista Completo al completar con éxito. Los estudiantes que deseen ser empleados y realizar servicios de Especialista Completo fuera del estado de Florida son responsables de revisar los requisitos específicos en esos estados antes de la inscripción. El graduado del Instituto Aveda estará preparado para ingresar a la industria con niveles de habilidad y características de empleabilidad más altos que los ofrecidos por un programa de especialidad completa de 400 horas.

SISTEMA DE CLASIFICACIÓN

Las calificaciones numéricas se consideran de acuerdo con la siguiente escala:

Excelente	90% -100%
Satisfactorio	80% - 89%
Insatisfactorio	0% - 79%

MÉTODOS DE INSTRUCCIÓN

El curso se imparte utilizando varios tipos diferentes de métodos de instrucción, como conferencias(explicaciones), videos, técnicas prácticas, demostraciones, gastos generales (proyecciones), puntos de alimentación(power points) e investigación en Internet.

	Curso	Reloj total Horas	Teoría	Laborat orio	Servicios
ES 101	VIH/SIDA	8	8	0	0
ES 102	Química: producto y principios de química, reacciones químicas, aromaología vegetal, psicología del aroma, pruebas terapéuticas personalizadas y mezclas.	8	8	0	0
ES 103	Maquillaje: teoría del color, aplicaciones de maquillaje contorneado y clásico, tinte de pestañas y cejas y aplicación de pestañas.	22	2	20	30
ESTE 104	Leyes y reglas de cosmetología de Florida: calificaciones, licencias y educación continua, instalaciones del salón. Requisitos de seguridad personal y saneamiento - descontaminación.	24	24	0	0
ES 105	Masaje Facial -Relajación a través de masajes, drenajes, tacto básico y masaje facial, beneficios, contraindicaciones y extracciones.	107.25	66	41.25	45
ES 106	Ética / Desarrollo personal y profesional : redacción de currículums, proceso de entrevistas y responsabilidades de empleo, planes salariales, beneficios y seguros, retención de clientes, estrategias minoristas.	4	4	0	0
ESTE 107	Cera vegetal / depilación: el uso de cera en todos los procedimientos que usan cera en varias partes del cuerpo.	7.5	2.5	5	20
ES 108	Anatomía y Fisiología / Patología -Presenta células, tejidos y órganos y los siguientes sistemas: muscular, nervioso, circulatorio, endocrino, sistema excretor, respiratorio y digestivo. Estudio científico de enfermedades y trastornos y sus causas, procesos, desarrollo y consecuencias en relación con la piel.	85	85	0	0
EST 109	Electricidad-Conocimientos básicos de la electricidad, sus usos y beneficios y contraindicaciones durante los servicios.	9.25	8	1.25	5
NLS 101	Teoría, práctica y aspectos relacionados de las uñas: descripción general del cuidado básico de las uñas, enfermedades / trastornos y aplicación / eliminación, incluida la escultura, envoltura / reparación, rellenos y técnicas de superposición.	190	85	105	55
NLS 102	Manicura: procedimientos de manicura, masaje de manos y brazos, reflexología y aplicaciones de pulido.	20	0	20	20
NLS 103	Pedicura: procedimientos de pedicura, masaje de pies y piernas, reflexología y aplicaciones de pulido.	10	0	10	10
NLS 104	Pulido y arte de uñas: aplicaciones y diseños de esmaltes avanzados.	5	0	5	10
ESTE 201	Clínica	100	0	100	50
	Total de horas de reloj	600	292.5	307.5	245

Requisitos previos: Cumplir con los estándares de admisión

Premio: Diploma

TERAPIAS DE SPA

OBJETIVO EDUCATIVO

El programa de terapias de spa de 900 horas de reloj brinda capacitación en principios científicos y fundamentos relacionados con la estructura y función de la piel y el masaje. El plan de estudios también incluye los procedimientos adecuados detrás del uso de técnicas de cuidado de la piel, incluida la depilación, la depilación, las técnicas básicas de masaje terapéutico, la aromaterapia y el arte del maquillaje. Este programa incluye capacitación en la experiencia "SPA" de Aveda utilizando productos Aveda en el cuidado de la piel, maquillaje, técnicas de cera, masajes y otros tratamientos. Los estudiantes leen los textos asignados, responden cuestionarios, exámenes parciales y finales, y ven demostraciones y practican

habilidades en un laboratorio y en un entorno clínico. Los estudiantes aprenden técnicas de desarrollo comercial y de clientes y examinan las reglas y leyes esenciales para los exámenes de Especialista Facial y Terapeuta de Masaje en el estado de Florida. Los servicios y productos de spa de Aveda son únicos. Se necesita un entrenamiento especial para usarlos y venderlos. Las personas capacitadas en Aveda pueden ampliar sus oportunidades de empleo en comparación con las capacitadas solo en cosmetología, cuidado de la piel y terapia de masajes. Los estudiantes aprenden a usar esencias puras de flores y plantas en tratamientos de spa.

Los graduados que completen este programa calificarán para registrarse como Especialista Completo en el Departamento de Regulación Comercial y Profesional de Florida (DBPR). Los estudiantes deben solicitar y aprobar el Examen de Licencia de Masaje y Trabajo Corporal (MBLEX) administrado por la Federación de Juntas Estatales de Terapia de Masaje (FSMTB). Los estudiantes que deseen obtener una licencia en otros estados serán informados sobre los requisitos en esos estados. Los graduados están preparados para trabajar en salones y spas que ofrecen tratamientos de spa de servicio completo. Este programa está destinado a capacitar a los estudiantes para ingresar a la fuerza laboral como esteticista o masajista de nivel de entrada.

El Instituto Aveda - Fort Myers pagará el costo del primer examen de los estudiantes si son elegibles.

SISTEMA DE CLASIFICACIÓN

Las calificaciones numéricas se consideran de acuerdo con la siguiente escala:

Excelente	90% -100%
Satisfactorio	80% - 89%
Insatisfactorio	0% - 79%

MÉTODOS DE INSTRUCCIÓN

El curso se imparte utilizando varios tipos diferentes de (remove highlighted) métodos de instrucción, como conferencias (explicaciones, videos, técnicas prácticas, demostraciones, gastos generales(Proyecciones), puntos de alimentación (Power points) e investigación en Internet.

	Curso	Total de horas de reloj	Teoría	Laboratorio	Servicios
ES-01	Saneamiento, Imagen Profesional, Historia de la Estética y Anatomía del Cuidado de la Piel - Los estudiantes aprenderán información sobre oportunidades profesionales, apariencia profesional, ética, conducta y habilidades para la vida, métodos de saneamiento y esterilización, conocimiento de células, tejidos, órganos y los sistemas del cuerpo y sus funciones.	100	50	50	25
ES-02	Química cosmética, Fundamentos de la electricidad, Fisiología - Los estudiantes aprenderán los ingredientes de los cosméticos y la seguridad de los productos. Este módulo incluye información sobre electroterapia y fototerapia, explica la fisiología y el PH de la piel, cubriendo temas de nutrición de la piel, reemplazo celular, glándulas y envejecimiento de la piel.	50	50		

ES-03	Análisis de la piel, sala de tratamiento y masaje: este módulo analiza las lesiones, los trastornos de las glándulas y la inflamación de la piel, el cáncer de piel y el acné. El estudiante aprenderá cómo realizar análisis de la piel, consulta con el cliente y cómo elegir una línea de productos. El segmento de la sala de tratamiento muestra cómo crear un ambiente profesional y el equipo adecuado necesario para los tratamientos de cuidado de la piel. La sección de masajes enseña a los estudiantes a incorporar masajes durante los tratamientos faciales, varios movimientos de masaje y procedimientos para el masaje facial.	150		150	100
-------	---	-----	--	-----	-----

MT-01	Introducción al masaje - La teoría y discusión de la historia del masaje, así como los requisitos para la práctica del masaje terapéutico. Esto incluye: masaje sueco, masaje Esalen, masaje en silla e introducción a la anatomía y fisiología.	150	100	50	
MT-02	Leyes y reglas de Florida - Revisión de los estatutos de Florida: Capítulo 480, Capítulo 456 y Capítulo 64B7, y requisitos de licencia inicial, requisitos de establecimiento, tarifas y requisitos de renovación, y todas las reglas aplicables al terapeuta de masaje de Florida.	10	10		
MT-03	Ética - Revisión de: límites profesionales, técnicas de entrevista con clientes, cuándo derivar (referir) a un cliente a otros profesionales y definición de transferencia y contratransferencia, así como una revisión del Código de Ética y Estándares de Práctica de la Junta Nacional de Certificación de Masajes Terapéuticos y Bodyworks.	5	5		
MT-04	Operaciones comerciales : prácticas comerciales y contables básicas, externalización de necesidades comerciales (por ejemplo, facturación de seguros, contabilidad) Regulaciones relacionadas con la declaración de ingresos, necesidad de seguro de responsabilidad civil, prácticas de mantenimiento de registros de sesión, regulaciones relacionadas con la presentación de informes de ingresos, entidades legales (por ejemplo, contratista independiente, empleado)	30	30		
MT-05	Hidroterapia - Beneficios de la hidroterapia como ayudas terapéuticas, uso de tratamientos corporales fríos y calientes, efectos de diferentes temperaturas del agua en el cuerpo, contraindicaciones, reglas de seguridad y límites de tiempo para diversos tratamientos de agua, aparatos aprobados para la terapia de masaje.	15	5	10	
MT-06	Patología : terminología médica, etiología de la enfermedad, modos de transmisión de enfermedades contagiosas (es decir, sangre, saliva), signos y síntomas de la enfermedad, factores que agravan o alivian la enfermedad (biológicos, psicológicos, ambientales), indicaciones y contraindicaciones/precauciones, principio de afecciones agudas frente a crónicas, farmacología básica, enfoques utilizados por otros profesionales de la salud. Este curso incluye 3 horas de VIH / SIDA y 2 horas de Error Médico requeridas por la Junta de Masajes de Florida para obtener la licencia. Explica la diferencia entre eventos adversos prevenibles y no prevenibles.	45	20	25	
MT-07	Modalidades aliadas - Discusión, demostración y práctica sobre terapia de masaje en hogares de ancianos y atención médica, masaje atlético / deportivo, masaje prenatal, masaje linfático, conceptos básicos de e-stern, meridianos, técnicas energéticas y ejercicio terapéutico.	80	40	40	10

MT-08	Anatomía y fisiología - La teoría y discusión de las células, enzimas, tejidos, posicionamiento anatómico y regiones del cuerpo, términos y definiciones anatómicas, sistemas de funcionamiento del cuerpo humano con énfasis en los sistemas musculoesquelético, esquelético y nervioso. Los estudiantes también estudian el funcionamiento anormal del cuerpo para proporcionarles una comprensión de los principios para la práctica segura y efectiva del trabajo corporal y las pautas para las contraindicaciones. En este curso también se cubren (add here: las técnicas de)los tejidos profundos, el masaje de terapia neuromuscular y la terapia de puntos gatillo (desencadenantes).	135	115	20	15
MT-09	Práctica clínica : los estudiantes aprenden los efectos, beneficios, indicaciones, contraindicaciones del masaje, procedimientos de saneamiento y seguridad, equipos y productos utilizados en el masaje. Se llevan a cabo discusiones sobre entornos de spa de aromaterapia y envolturas corporales. Se les muestra a través de la discusión y la interacción cómo realizar correctamente una consulta con el cliente, cómo cubrir al cliente y prepararlo para un masaje. A los estudiantes se les enseña a través de la discusión, la demostración de la clasificación del movimiento del masaje y la aplicación de técnicas de masaje. Las demostraciones y la aplicación enseñan al estudiante las técnicas adecuadas de masaje facial y del cuero cabelludo. En este curso, el estudiante comienza la práctica de la terapia de masaje bajo la supervisión del instructor sobre sus compañeros en el aula. Una vez que se hayan dominado estas técnicas, el estudiante, con la aprobación del instructor, continuará la aplicación práctica de la terapia de masaje en los clientes de la escuela y debe completar un mínimo de 50 masajes de cuerpo completo.	130	35	95	50
	TOTAL DE HORAS DE RELOJ	900	460	440	200

Requisitos previos: Cumplir con los estándares de admisión

Premio: Diploma

PROGRAMAS DE ASISTENCIA FINANCIERA

El Instituto Aveda - Fort Myers es elegible para participar en programas de asistencia financiera para estudiantes apoyados por el Departamento de Educación de EE. UU. El objetivo de estos programas es proporcionar fondos para estudiantes que de otro modo no podrían continuar con su educación. La cantidad de asistencia financiera estudiantil disponible está condicionada a la disponibilidad de fondos y las necesidades individuales del estudiante. Los préstamos estudiantiles y las subvenciones están disponibles para aquellos estudiantes que califiquen. Los préstamos estudiantiles deben pagarse después de que el estudiante deje la escuela.

BECA FEDERAL PELL: Este es un programa de ayuda federal diseñado para poner fondos a disposición de aquellos que califican en escuelas aprobadas. No se requiere reembolso.

BECA FEDERAL SUPLEMENTARIA PARA OPORTUNIDADES EDUCATIVAS: Esta subvención solo se otorga a estudiantes que califican con necesidades financieras excepcionales que recibieron la Beca Federal Pell. No se requiere reembolso.

PRÉSTAMOS FEDERALES DIRECTOS STAFFORD/PLUS SUBSIDIADOS/NO SUBSIDIADOS: Este programa permite a los estudiantes / padres pedir prestado directamente al gobierno federal de los EE. UU. para financiar los gastos educativos. Estos préstamos están disponibles para aquellos que califican y deben devolverse después de dejar la escuela.

Los préstamos Stafford subsidiados son para estudiantes con necesidades financieras según lo determinen las regulaciones federales. No se cobran intereses mientras esté en la escuela al menos medio tiempo o durante el período de gracia. El tipo de interés se fija en el 4,66%

Los préstamos Stafford no subsidiados son para estudiantes y no se basan en la necesidad financiera. Se cobran intereses durante todos los períodos. El tipo de interés se fija en el 4,66%

Los préstamos PLUS son préstamos a bajo interés para estudiantes graduados / profesionales y padres para ayudar a sus hijos a cubrir el costo de la educación postsecundaria. La tasa de interés es del 7,21%.

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE FLORIDA: Las becas disponibles incluyen el Programa de Becas Florida Bright Futures y la Beca para Hijos de Veteranos Fallecidos o Discapacitados o Hijos de Militares Clasificados como Prisioneros de Guerra o Desaparecidos en Acción.

Los estudiantes pueden comunicarse con su oficial de ayuda financiera o visitar <https://studentaid.gov/> para obtener más información sobre la asistencia financiera para estudiantes.

ELEGIBILIDAD PARA AYUDA FINANCIERA

Los criterios de elegibilidad de los estudiantes para todos los programas de ayuda federal para estudiantes requieren que un estudiante debe:

- Estar inscrito o aceptado para inscribirse como estudiante regular en un programa elegible en una institución de educación superior elegible;
- Proporcionar un número de seguro social válido y verificable;
- No estar matriculado simultáneamente en una escuela secundaria;
- Tener un diploma de escuela secundaria, o su equivalente reconocido (Certificado de Desarrollo de Educación General –GED)

- Haber estado inscrito previamente en un programa elegible en cualquier institución del Título IV antes del 1 de julio de 2012 y haber obtenido la elegibilidad a través de la capacidad de beneficiarse de alternativas.
 - Las alternativas de ATB incluyen evidenciar lo siguiente:
 - Aprobar una prueba ATB aprobada por el Departamento de Educación de forma independiente.
 - Finalización de al menos seis horas de crédito, o el trabajo de curso equivalente (225 horas de reloj), que son aplicables a un título o certificado ofrecido por una institución postsecundaria.
- Ser ciudadano estadounidense o no ciudadano elegible;
- Estar registrado en el Servicio Selectivo (o exento) si es un estudiante varón mayor de 18 años;
- Para las Becas Federales Pell y el SEOG Federal, no haber recibido previamente un título de licenciatura;
- Tener necesidad de asistencia financiera, según lo definido por los requisitos individuales del programa (no se requiere para préstamos no subsidiados y PLUS);
- Mantener un progreso académico satisfactorio;
- No estar en incumplimiento de pago de ningún Préstamo Federal del Título IV ni deber un reembolso de ninguna Subvención Federal del Título IV recibida por asistir a ninguna institución;
- No haber pedido prestado en exceso de los límites anuales o agregados de ningún Préstamo del Título IV;
- No haber sido condenado o haberse declarado nolo contendente o culpable de un delito que involucre fraude en la obtención de asistencia financiera del Título IV, HEA;
- Haber firmado una declaración en la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA) que certifica que la Ayuda Federal para Estudiantes se utilizará solo con fines educativos.
- Estar inscrito al menos a medio tiempo (solo beneficiarios de FFEL y Préstamos Directos)
- No haber sido condenado por un delito federal o estatal que involucre la posesión o venta de una sustancia controlada durante un período de inscripción para el cual el estudiante estaba recibiendo asistencia financiera del Título IV, HEA.

Solicitud de ayuda financiera

Las personas interesadas en solicitar ayuda financiera deben reunirse con un oficial de ayuda financiera en el campus. Las personas deben completar la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA) y otros documentos requeridos por la Oficina de Ayuda Financiera.

POLÍTICA DE REEMBOLSO INSTITUCIONAL:

La siguiente política se aplica a todas las terminaciones por cualquier motivo, por cualquiera de las partes, incluida la decisión del estudiante, la cancelación del curso o programa o el cierre de la escuela.

La inscripción se define como el tiempo transcurrido entre la fecha de inicio real del estudiante y el último día de asistencia física a la escuela.

Cualquier dinero adeudado al solicitante o estudiante que se retire de la institución se reembolsará dentro de los treinta (30) días de una determinación de que el estudiante se ha retirado oficial o extraoficialmente.

La cancelación, terminación o retiro oficial ocurrirá no más de catorce (14) días a partir del último día de asistencia física, y ocurrirá en la primera de las fechas que:

1. La escuela no acepta la inscripción de un solicitante. El solicitante tendrá derecho a un reembolso completo de todo el dinero pagado con la excepción de la tarifa de solicitud no reembolsable de \$ 50 y la tarifa de inscripción no reembolsable de \$ 100.
2. Un estudiante (o en el caso de un estudiante menor de edad, su padre o tutor legal) cancela su acuerdo de inscripción y solicita que se le reembolse su dinero, por escrito, dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la firma de un acuerdo o contrato de inscripción, independientemente de si el estudiante realmente ha comenzado a capacitarse. Todo el dinero recaudado se reembolsará en su totalidad con la excepción de la tarifa de solicitud no reembolsable de \$ 50 y la tarifa de registro no reembolsable de \$ 100.
3. Un estudiante cancela su acuerdo de inscripción después de tres (3) días hábiles después de la firma, pero antes de ingresar a clases. El estudiante tendrá derecho a un reembolso de todo el dinero pagado a la escuela con la excepción de la tarifa de solicitud no reembolsable de \$ 50 y la tarifa de inscripción no reembolsable de \$ 100.
4. Un estudiante notifica a la institución de su retiro.
5. Un estudiante con un permiso de ausencia aprobado notifica a la escuela que no regresará. La fecha de determinación de retiro será la fecha programada de regreso o la fecha en que el estudiante notifique a la institución que no regresará a la escuela.
6. Un estudiante es expulsado por la escuela.

En cancelaciones o retiros oficiales de tipo 2, 3, 4 o 5, la fecha de cancelación se determinará mediante el matasellos de la notificación por escrito, o la fecha en que dicha información se entregó al administrador / propietario de la escuela en persona. La notificación de cancelación o desistimiento (retiro) debe hacerse por escrito.

También se aplica lo siguiente:

- **Para los estudiantes que se inscriben y comienzan las clases, los reembolsos se determinan mediante una fórmula que utiliza un porcentaje del tiempo real inscrito más una tarifa de terminación de \$ 150 (consulte el cronograma a continuación). El "% de horas de reloj reales completadas" se calcula dividiendo el número total de horas de reloj completadas entre la fecha de inicio real del estudiante y la última fecha de asistencia real del estudiante por el número total de horas en el curso. Se utiliza el siguiente programa de ajustes de matrícula:**

1. La terminación después de que haya comenzado la asistencia, pero antes de la finalización del 40% del programa, resultará en un reembolso prorrateado calculado sobre el número real de horas completadas al total de horas del programa.
2. La terminación después de completar el 40.01% -49.99% del programa resultará en el 70% de la matrícula total adeudada al instituto.
3. La terminación después de completar el 50% del programa no resultará en reembolso y el 100% de la matrícula total adeudada al instituto.

% de horas de reloj reales completadas	% de la matrícula total adeudada al Instituto
Del 0,01 % al 40 %	Porcentaje de horas de programa realmente completadas
Del 40,01% al 49,99%	70%
50% y más	100%

- El reembolso se calculará en función del último día de asistencia del estudiante, independientemente del método de retiro o expulsión.
- Si un estudiante está ausente 14 días de calendario consecutivos, el estudiante se considerará retirado. La asistencia de los estudiantes se monitorea semanalmente para determinar los retiros no oficiales.
- Cuando se evidencian situaciones de circunstancias atenuantes, la escuela puede adoptar una política en la que el reembolso al estudiante puede exceder el "horario de matrícula y ajuste".
- El costo del kit no está incluido en los cálculos de ajuste de matrícula. Estos artículos pasan a ser propiedad del estudiante cuando se emiten. Una vez que se acepta el kit, no es reembolsable ni retornable.
- A los estudiantes que terminen (se retiren) antes de completar el curso se les cobrará una tarifa de terminación de \$ 150 y la escuela no divulgará la transcripción del estudiante hasta que todos los saldos se hayan pagado en su totalidad.
- Si la escuela cierra permanentemente y deja de ofrecer instrucción después de que los estudiantes se hayan inscrito y la instrucción haya comenzado, la escuela proporcionará un reembolso prorrateado.
- Si un programa o curso se cancela después de la inscripción de un estudiante, y antes de que haya comenzado la instrucción en el programa, la escuela deberá, a su elección:
 1. Proporcionar un reembolso completo de todo el dinero pagado; o
 2. Proporcionar la finalización del curso.
- Si la escuela cancela el curso y/o programa y deja de ofrecer instrucción después de que los estudiantes se hayan inscrito y la instrucción haya comenzado, la escuela deberá, a su elección:
 - Proporcionar un reembolso prorrateado para todos los estudiantes que se transfieran a otra escuela en función de las horas aceptadas por la escuela receptora: o
 - Proporcionar la finalización del curso y/o programa; o
 - Participar en un acuerdo de enseñanza; o
 - Proporcionar un reembolso completo de todo el dinero pagado.

VOLVER A LA POLÍTICA DE FONDOS DEL TÍTULO IV (Políticas de retorno de fondos del título IV)

La escuela participa en la ayuda financiera federal. Los estudiantes que reciben préstamos son responsables de pagar el monto del préstamo, más los intereses, menos el monto de los reembolsos, y si esos estudiantes han recibido fondos de ayuda financiera federal para estudiantes, tienen derecho a un reembolso del dinero no pagado al fondo del programa federal de ayuda financiera para estudiantes. Para los estudiantes que han recibido asistencia financiera del Título IV, primero se completará el cálculo de la Declaración Federal de Fondos del Título IV y se devolverán los fondos aplicables.

Los fondos devueltos se reducirán de los pagos recibidos en nombre del estudiante antes de aplicar la política de reembolso institucional para determinar si se le debe un reembolso al estudiante o si se le debe un saldo a la escuela.

De conformidad con las regulaciones federales, la escuela determinará cuánta asistencia financiera federal para estudiantes ha ganado o no ha ganado cuando un estudiante que es beneficiario del Título IV se retira de la escuela. La fórmula de Declaración Federal de Fondos del Título IV dicta la cantidad de ayuda federal del Título IV que la escuela y / o el estudiante deben devolver al gobierno federal o a la institución crediticia. La fórmula federal es aplicable a un estudiante elegible que recibe ayuda federal cuando ese estudiante se retira en o antes del punto del 60% en el período de pago. El cálculo de la devolución de fondos del Título IV puede resultar en que el estudiante deba un saldo al gobierno federal y, en algunos casos, a la escuela. Los reembolsos se realizan dentro de los cuarenta y cinco (45) días posteriores a la terminación o retiro.

Retiro antes del 60%

La escuela debe realizar un R2T4 para determinar la cantidad de ayuda ganada hasta el punto del 60% en cada período de pago y usar el programa de prorratio del Departamento de Educación para determinar la cantidad de fondos R2T4 que el estudiante ha ganado en el momento del retiro. Después del punto del 60% en el período de pago o período de inscripción, un estudiante ha ganado el 100% de los fondos del Título IV que estaba programado para recibir durante el período.

Retiro después del 60%

Para un estudiante que retira después del punto en el tiempo del 60%, no hay fondos no ganados. Sin embargo, la escuela seguirá calculando el reembolso institucional y el R2T4 para los beneficiarios de ayuda financiera.

Para calcular la cantidad ganada, la escuela determinará el porcentaje dividiendo el número total de horas de reloj que el estudiante estaba programado para completar en el período de pago a partir del último día de asistencia por el número total de horas de reloj en el período de pago. Si se produce un reembolso de este cálculo, la política federal requiere que estos fondos no devengados se devuelvan a la fuente de fondos de ayuda financiera del Título IV correspondiente. Los fondos se reembolsan a los Programas del Título IV en el siguiente orden exigido por el gobierno federal: (1) Préstamo Federal Directo sin subsidio; (2) Préstamo Federal Directo Subsidado; (3) Préstamo Federal Directo PLUS; (4) Becas Federales Pell; (5) Subvención Federal Suplementaria para la Oportunidad de Educación (SEOG); (6) otra subvención o asistencia de préstamo autorizada por el Título IV de la HEA, según enmendada.

Si se ha obtenido más asistencia financiera federal para estudiantes de la que se ha recibido, el estudiante puede ser elegible para un desembolso posterior al retiro. La escuela notificará al estudiante sobre cualquier fondo de préstamo de desembolso posterior al retiro para el cual el estudiante pueda ser elegible y qué pasos se deben tomar para recibir los fondos de asistencia financiera federal. El estudiante o el padre, en el caso de los Préstamos Federales PLUS del Direct Loan Program, debe proporcionar permiso antes de que los fondos del préstamo puedan desembolsarse en la cuenta del estudiante o desembolsarse al estudiante o al padre. Sin embargo, la escuela puede usar automáticamente la totalidad o una parte del desembolso posterior al retiro de los fondos de la subvención para la matrícula y las tarifas, y con la autorización del estudiante, la escuela puede usar automáticamente los fondos de la subvención para otros cargos relacionados con la educación. Cualquier saldo de los fondos de la subvención que pueda estar disponible se ofrecerá al estudiante.

Si los fondos federales de asistencia financiera para estudiantes deben ser devueltos, la institución debe devolver una parte o la totalidad de los fondos no devengados igual al menor de: los cargos institucionales multiplicados por el porcentaje de fondos federales de asistencia financiera para estudiantes no devengados; o la cantidad total de fondos no devengados.

Si quedan fondos de ayuda financiera federal no devengados por devolver, el estudiante debe devolver los fondos

del préstamo que queden por devolver de acuerdo con los términos y condiciones del pagaré. Si la cantidad restante de fondos a devolver incluye fondos de la subvención, el estudiante debe devolver cualquier cantidad de la

pago excesivo que es más de la mitad de los fondos de subvención recibidos. La escuela notificará al estudiante sobre el monto adeudado y cómo y dónde debe devolverse.

MATRÍCULA Y CUOTAS

Programa	Horas de reloj.	Tarifa de la aplicación *	Tarifa de registro*	Tarifa del kit (libros y Equipo) *	Enseñanza	TOTAL
Cosmetología	1200	\$50	\$100	\$3600	\$15,800	\$19,550
Barbero: combinación de peinado (Barbero-estilista)/cosmetología	1500	\$50	\$100	\$4600	\$18,375	\$23,125
Especialidad completa	600	\$50	\$100	\$2,350	\$9,800	\$12,300
Terapia de masaje	600	\$50	\$100	\$3,100	\$9,300	\$12,550
Terapias de spa	900	\$50	\$100	\$3,100	\$13,725	\$16,975
Técnico de uñas	240	\$50	\$100	\$1000	\$3,600	\$ 4,750

** Indica No reembolsable*

Pago de tarifas: El estudiante pagará la matrícula total, la tarifa del kit y la tarifa de inscripción para cada programa seleccionado, de acuerdo con uno o más de los métodos de pago que se enumeran a continuación. La obligación del estudiante de pagar estas sumas es (es pagar estas sumas) sin tener en cuenta la calificación del estudiante para recibir asistencia financiera de cualquier fuente. Los estudiantes deben pagar los montos adeudados dentro de los 30 días calendario posteriores a la solicitud del instituto.

Los estudiantes que opten por realizar pagos mensuales o periódicos a plazos podrían estar sujetos a un recargo por mora del 1,5 % mensual o del 18 % anual por todos los pagos que se retrasen 30 días. Además, la escuela podrá, a su discreción y sin previo aviso, impedir asistir a clase hasta que se salde la deuda.

El estudiante también será responsable de todos los costos, incluidos, entre otros, los honorarios razonables de abogados, en los que incurra el instituto para cobrar cualquier monto vencido. El estudiante puede seleccionar una de las siguientes opciones (todas las opciones están disponibles para aquellos que califiquen):

Opción 1: Pague el monto total, incluida la tarifa del kit (cheque, giro postal o tarjeta de crédito)

Opción 2: Financiación del título IV

Opción 3: Pagos presupuestarios

COLECCIONES

En caso de que una cuenta se atrase 30 días, puede entregarse a una agencia de cobranza o remitirse para acciones legales. Si una cuenta se entrega a una agencia de cobranza, el deudor será responsable de todos los costos de cobro y honorarios legales asociados con el cobro de la deuda.

Tarifa por cambio de horario: \$250 por todos los cambios de horario posteriores a la inscripción.

SERVICIOS ESTUDIANTILES

ORIENTACIÓN

Se lleva a cabo un programa de orientación antes de una clase e incluye información sobre el esquema del curso, los objetivos educativos, las políticas escolares y los servicios de apoyo estudiantil que pueden estar disponibles.

SERVICIOS DE COLOCACIÓN

El instituto no garantiza el empleo a sus graduados; sin embargo, los ayudaremos a encontrar empleo. Se mantiene una lista actualizada de puestos disponibles y es accesible para nuestros graduados. El Gerente de Atención Estudiantil o el empleado designado ayudará en la colocación.

ASESORAMIENTO

El personal del instituto está siempre disponible para ayudar a los estudiantes con problemas académicos o personales. Se alienta a los estudiantes a buscar ayuda del personal para cualquier problema. Los estudiantes que necesiten asesoramiento profesional serán remitidos a agencias locales del área. Una lista actualizada de las agencias apropiadas está disponible en el Gerente de Atención Estudiantil o en el Director del Instituto.

VIVIENDA

El Instituto Aveda - Fort Myers no proporciona instalaciones de alojamiento para sus estudiantes, pero los apartamentos son abundantes en el área inmediata de cada campus.

SALÓN DE ESTUDIANTES

Las máquinas expendedoras se encuentran en la sala de estudiantes y ofrecen bebidas y refrigerios. Un microondas está disponible para uso de los estudiantes. Además, los alimentos y bebidas deben consumirse en la sala de estudiantes, no en el aula. Solo se permite fumar fuera del edificio.

CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE

El Centro de Recursos de Aprendizaje (LRC) del Instituto Aveda es una plataforma digital a la que se accede a través de Learn Aveda. Este centro de recursos en línea ofrece a los estudiantes una colección completa de materiales digitales relacionados con la educación sobre belleza y bienestar. Incluye una amplia gama de libros electrónicos, videos instructivos, tutoriales, podcasts y varias herramientas de aprendizaje interactivo. El LRC está diseñado para proporcionar a los estudiantes un fácil acceso las 24 horas del día, los 7 días de la semana a información actual y relevante, mejorando su experiencia de aprendizaje mediante la integración de la tecnología con los recursos educativos tradicionales. A través de Learn Aveda, los estudiantes tienen la flexibilidad de acceder a estos recursos en cualquier momento y en cualquier lugar, apoyando sus estudios y aplicación práctica en el campo. El Director del Instituto ayuda a los estudiantes con cualquier pregunta relacionada con el uso de LRC.

Descuento de productos para estudiantes

Aveda Institute ofrece los siguientes descuentos a los estudiantes:

- Todos los productos minoristas 50% de descuento

Ten en cuenta que solo se deben usar productos de Aveda, incluidos los aromas. No se pueden comprar más de tres de un producto a la vez. *Descuento no aplicable a estudiantes en período de prueba o permiso. *La política de descuentos excluye los rituales de spa.

POLÍTICAS

POLÍTICA DE TERMINACIÓN

El Instituto puede cancelar la inscripción del Estudiante, mediante notificación por escrito al Estudiante, en caso de que ocurra cualquiera de los siguientes: (a) El incumplimiento por parte del Estudiante de las reglas y políticas del Instituto Aveda, incluidas las establecidas en el Catálogo del Instituto y los Materiales de preinscripción, como los requisitos de asistencia; (b) conducta que se refleja desfavorablemente en el Instituto o sus estudiantes, incluida la falta de pago puntual de cualquier monto adeudado en virtud de un préstamo estudiantil; (c) crear un peligro para la seguridad de otros estudiantes; d) el progreso académico insatisfactorio; e) ausencias excesivas o tardanzas; (f) falta de pago de matrícula o tarifas a su vencimiento; g) hacer trampa; h) falsificación de registros; (i) incumplimiento de este Acuerdo; (j) comportamiento desobediente o irrespetuoso con la facultad u otros estudiantes; k) conducta no profesional; (l) ingresar al Instituto bajo la influencia o los efectos del alcohol, las drogas o los narcóticos de cualquier tipo; m) portar un arma oculta o potencialmente peligrosa; o (n) acoso sexual o acoso de cualquier tipo, incluida la intimidación y la discriminación.

RETIRO OFICIAL

Los estudiantes que deseen retirarse del Instituto Aveda - Fort Myers deben acudir a la Oficina Administrativa y hablar con el Director del Campus. Si no es posible que el estudiante entre, el estudiante puede presentar un aviso por escrito de su intención de retirarse. El aviso puede recibirse por fax, correo electrónico o carta y debe enviarse al Director del Campus.

RETIRO NO OFICIAL

Un estudiante será retirado automáticamente cuando esté ausente durante 14 días consecutivos sin notificación a la escuela o no regrese de una suspensión o permiso de ausencia.

CONSECUENCIAS FINANCIERAS DEL RETIRO

Si un estudiante se retira oficial o extraoficialmente de la escuela después del período de adición/abandono, el estudiante deberá reembolsar la totalidad o parte de su matrícula, tarifas y libros. El Director del Instituto y/o miembro de la Administración explicarán el cálculo del Retorno al Título IV y las políticas de reembolso institucional que se aplican al estudiante individual. Estas políticas se enumeran en la página 37-49 del catálogo.

DISPONIBILIDAD DE INFORMACIÓN COMPARABLE DEL PROGRAMA

La información comparable del programa relacionada con la matrícula, las tarifas y la duración del programa está disponible a través de la Comisión de Acreditación de Escuelas Profesionales y Colegios de Tecnología, 2101 Wilson Boulevard, Suite 302, Arlington, Virginia, 22201 (703) 247-4212.

REQUISITOS DE GRADUACIÓN

Para recibir un diploma de Aveda Institute, los estudiantes deben:

- Complete el número requerido de horas de reloj.
- Completar con éxito todos los requisitos del programa.
- Cumplir con todas las obligaciones financieras con la escuela a menos que se hayan hecho otros arreglos.

NOTA: El estado de Florida requiere la finalización de un programa de capacitación sobre VIH/SIDA #104 aprobado por el estado. El Instituto paga el costo de esta capacitación.

Requisitos de licencia

Para recibir una licencia de cosmetología en el estado de Florida, se requiere que un graduado:

1. Complete las horas en los requisitos del programa.
2. Cumpla con todos los requisitos de graduación y programa.
3. Solicite la licencia como cosmetóloga(o). Es posible que se requiera que algunos solicitantes comparezcan ante la Junta de Cosmetología en una reunión programada regularmente para determinar la licencia.
4. Complete con éxito el examen requerido por el Departamento de Regulación Comercial y Profesional (DBPR).

Los estudiantes de cosmetología no serán programados para su examen hasta que el estudiante haya alcanzado las 1200 horas.

Para recibir una licencia de barbero restringida en el estado de Florida, se requiere que un graduado:

1. Complete las horas en los requisitos del programa.
2. Cumpla con todos los requisitos de graduación y programa.
3. Solicite la licencia como barbero restringido. Es posible que se requiera que algunos solicitantes comparezcan ante la Junta de Barberos en una reunión programada regularmente para determinar la licencia.
4. Complete con éxito el examen requerido por el Departamento de Regulación Comercial y Profesional (DBPR).

Los estudiantes de la combinación de peluquero / cosmetología no serán programados para su examen hasta que el estudiante haya alcanzado las 1500 horas.

Para recibir una licencia como terapeuta de masaje en el estado de Florida, se requiere que un graduado:

1. Complete las horas en los requisitos del programa.
2. Cumpla con todos los requisitos de graduación y programa.
3. Solicite y apruebe un examen de certificación nacional.
4. Solicite la licencia como masajista de Florida. Es posible que se requiera que algunos solicitantes comparezcan ante la Junta de Terapia de Masaje en una reunión programada regularmente para determinar la licencia.

Para registrarse como Especialista Completo en el Estado de Florida, el graduado debe:

1. Completar las horas en los requisitos del programa.
2. Cumplir con todos los requisitos de graduación y programa.
3. Registrarse en el Departamento de Regulación Comercial y Profesional.

Para recibir una licencia de técnico de uñas en el estado de Florida, se requiere que un graduado:

5. Complete las horas en los requisitos del programa.
6. Cumpla con todos los requisitos de graduación y programa.
7. Solicite la licencia como técnico de uñas.
8. Complete con éxito el examen requerido por el Departamento de Regulación Comercial y Profesional (DBPR).
9. Complete un curso de capacitación sobre VIH/SIDA aprobado por el estado.

Los estudiantes del programa de técnico de uñas no serán programados para su examen hasta que el estudiante haya alcanzado las 240 horas.

Para obtener una licencia en otros estados, los estudiantes deben consultar sobre las leyes de ese estado para obtener la licencia.

DIVULGACIÓN: Tenga en cuenta que las horas de rendimiento académico obtenidas a través de la educación a distancia pueden no ser aceptadas para reciprocidad o elegibles para la licencia en otros estados. Las condenas penales pueden afectar su capacidad para obtener una licencia.

Todas las tarifas iniciales del examen estatal para licenciatura de Florida y las tarifas iniciales de solicitud de licencia/registro del estado de Florida son pagadas por Aveda Institute.

Aveda Institute no certificará las horas de un estudiante hasta que haya:

- **Completado las horas requeridas del programa**
- **Cumplido con los requisitos académicos y prácticos requeridos para graduarse.**
- **Cumplido con todas las obligaciones financieras con la escuela y / o está al día con sus planes de pago extendido aprobados (solo COS)**

Cambios realizados por la institución

Si la institución cancela o cambia un programa de estudio o ubicación de tal manera que el estudiante que ha comenzado no puede completar la capacitación, se harán arreglos de manera oportuna para satisfacer las necesidades de cada estudiante inscrito en el programa que se vea afectado por la cancelación o el cambio. Si la institución no puede hacer arreglos alternativos que sean satisfactorios para ambas partes, la institución reembolsará todo el dinero pagado por el estudiante del programa esa cantidad del monto total pagado. Cualquier cambio se grapará al catálogo y / o se enviará a los estudiantes

ESTUDIANTE BAJO CAPACITACIÓN VA

Las salidas tempranas y las tardanzas, para cualquier parte de un día de clase, se acumularán en intervalos de 15 minutos. Al igualar una hora de reloj, se contarán como una hora de reloj de ausencia. Los cortes de clase se tratarán como una ausencia de día escolar completo (sin importar cuántas horas de reloj haya cumplido el programa de capacitación en particular para ese día).

Los estudiantes que excedan el 20% del tiempo de ausencia de sus horas programadas totales en un mes calendario serán puestos en período de prueba de asistencia durante un mes y luego cancelados de sus beneficios de VA por asistencia insatisfactoria durante el mes de prueba.

Ejemplo: 24 horas por semana estudiante: $96 \text{ Promedio de horas mensuales programadas} * 20\% = 19.2$ (8 horas al día) El estudiante no puede faltar más de 2.2 días al mes.

* Los estudiantes que excedan el 20% de ausencias totales en un mes calendario serán puestos en período de prueba de asistencia durante un mes. Si el estudiante muestra una buena asistencia como se define anteriormente, entonces será retirado del período de prueba. Si en algún momento durante el período de prueba el estudiante vuelve a violar la política de asistencia establecida, entonces su inscripción para los beneficios de GI Bill se cancelará inmediatamente por asistencia insatisfactoria.

Estándares de progreso académico para estudiantes de VA

Los estudiantes que reciben beneficios educativos de VA deben mantener un promedio de calificaciones acumulativo mínimo (CGPA) del 80% en cada período de pago. Un estudiante de VA cuyo CGPA caiga por debajo del 80% al final de cualquier período de pago será puesto en período de prueba académica por un máximo de dos períodos consecutivos de inscripción. Si el CGPA del estudiante de VA aún está por

debajo del 80% al final del segundo período consecutivo de prueba, se cancelarán los beneficios educativos de VA del estudiante.

Un estudiante de VA despedido de los beneficios educativos de VA debido a un progreso insatisfactorio puede solicitar a la escuela que se le vuelva a certificar después de obtener un CGPA del 80%.

Capítulo 31 y 33

Todas las personas pueden asistir o participar en el curso de educación durante el período que comienza en la fecha en que la persona proporciona al Instituto Aveda - Fort Myers un certificado de elegibilidad (COE) para tener derecho a asistencia educativa bajo el Capítulo 31 o 33 y finaliza en la primera de las siguientes fechas:

1. La fecha en que se realiza el pago del VA a la institución; O
 2. 90 días después de la fecha en que la institución certificó la matrícula y las tarifas después de recibir el COE
- La institución no impondrá ninguna multa, incluida la evaluación de cargos por pagos atrasados, la denegación de acceso a clases, bibliotecas u otras instalaciones institucionales, o para exigir que una persona cubierta pida prestados fondos adicionales debido a la incapacidad de la persona para cumplir con sus obligaciones financieras con la institución debido al retraso en el desembolso de fondos del Departamento de Asuntos de Veteranos bajo el Capítulo 31 o 33.

Los estudiantes deben:

- Presentar un certificado de elegibilidad para tener derecho a asistencia educativa a más tardar el primer día de un curso de educación para el cual la persona ha indicado que desea utilizar el derecho de la persona a la asistencia educativa
- Proporcione toda la información adicional necesaria para la certificación adecuada de la inscripción por parte de la institución educativa, como transcripciones de capacitación previa o prueba de solicitud de transcripción.

Crédito para veteranos por educación o capacitación previa

Los estudiantes deben informar toda la educación y capacitación. La escuela debe evaluar y otorgar crédito, si corresponde, con el tiempo de capacitación acortado, la matrícula reducida proporcionalmente y el VA y el estudiante notificados.

POLÍTICA DE COMUNICACIONES INFORMÁTICAS Y ELECTRÓNICAS

Políticas de uso de red

La red se utilizará de acuerdo con la misión del Instituto Aveda - Fort Myers como una herramienta para mejorar la educación y no está disponible para su uso sin restricciones para otros fines. Las siguientes políticas abordan el uso adecuado de la red de Aveda Institute – Fort Myers. Estas políticas están sujetas a cambios.

1. Está prohibido el uso de equipos de red no autorizados (como enrutadores y puntos de acceso inalámbricos, etc.) en la red. Los servicios de red y el cableado no pueden modificarse ni extenderse más allá de su uso previsto. Esta política se aplica a toda la infraestructura y los servicios de red institucional.
2. Los usuarios no pueden asignar manualmente una dirección IP a ningún dispositivo de red. Si lo hace, puede interrumpir la conectividad de otros usuarios.
3. Los usuarios de la red de Aveda Institute – Fort Myers no pueden proporcionar acceso a los recursos de la red local a nadie fuera de Aveda Institute – Fort Myers para ningún propósito, a menos que se logre

- por medios aprobados por el Director(a) del Campus.
4. Los nombres de las computadoras, las descripciones de las computadoras y los mensajes transmitidos a través de la red no deben ser difamatorios, lascivos u obscenos.
 5. La ley federal prohíbe la transmisión (intercambio) de materiales protegidos por derechos de autor sin el permiso expreso por escrito del titular de los derechos de autor. Las obras protegidas por derechos de autor (incluidos, entre otros, escritos, software, películas y música originales) no se pueden compartir en la red local sin el permiso por escrito del titular de los derechos de autor. Según el Título 17 y el Título 18 del Código de EE. UU., Las sanciones pueden incluir hasta \$ 150,000 en responsabilidad civil y hasta cinco años de prisión por una primera infracción.
 6. El Instituto Aveda - Fort Myers prohíbe la instalación de software peer-to-peer como, entre otros, *KaZaA*, *Napster*, *Gnutella*, *FreeNet*, *WinMX*, *Morpheus*, *AOL Messenger-AIM*, *MSN Messenger*, *ICQ*, en cualquier dispositivo informático conectado a la red de la institución. El Instituto Aveda - Fort Myers se reserva el derecho de restringir el acceso a cualquier servicio perjudicial para los recursos tecnológicos del instituto. Los intentos de eludir estas restricciones se considerarán una violación de esta política.
 7. El Instituto Aveda - Fort Myers no permite que los usuarios de la red ejecuten servicios SMTP, DHCP o de directorio no autorizados en ninguna red.
 8. Los equipos defectuosos, que funcionan mal, se ven comprometidos o mal configurados en la red se desactivarán sin previo aviso.
 9. Está prohibido el registro no autorizado de un dominio en una dirección IP de Aveda Institute – Fort Myers. Esto incluye, entre otros, la resolución directa de DNS y el alias de DNS.
 10. El hardware o software no autorizado utilizado para detectar o explotar vulnerabilidades de red está prohibido en las redes de Aveda Institute – Fort Myers.
 11. Se prohíbe la falsificación u otra tergiversación de la identidad a través de comunicaciones electrónicas o de cualquier otra forma, independientemente de la intención.
 12. La violación de estas políticas resultará en sanciones que pueden incluir la expulsión.

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD: De vez en cuando, esta Política de uso de sistemas tecnológicos y las políticas relacionadas pueden ser revisadas. La última copia oficial de esta política está disponible en los Servicios de Tecnología de la Información.

Intercambio de archivos e infracción de derechos de autor

Como la mayoría de los estudiantes ya saben, las compañías discográficas y cinematográficas están demandando a estudiantes universitarios de todo el país por descargar y compartir archivos de música y películas sin el permiso del titular de los derechos de autor.

Entonces, ¿qué significa esto exactamente?

Significa que cuando descarga archivos de música y películas de Internet, a menos que sepa con certeza que el archivo no tiene derechos de autor o reciba permiso del titular de los derechos de autor, se está arriesgando mucho y puede asumir con seguridad que está cometiendo una infracción de derechos de autor.

Descargar o distribuir material protegido por derechos de autor sin el permiso expreso del propietario de los derechos de autor es una infracción de derechos de autor y es ilegal. A menos que reciba un permiso expreso real del propietario de los derechos de autor, suponga que no tiene permiso para descargar o compartir el archivo.

Si descarga o comparte ilegalmente material protegido por derechos de autor, como archivos de música o películas, podría enfrentar acciones legales por parte del propietario de los derechos de autor de la obra, lo que podría significar muchos miles de dólares en multas, así como medidas disciplinarias universitarias.

¿Importa que no supieras que estabas "compartiendo" el archivo?

No, no lo hace. La infracción de derechos de autor según la ley federal no requiere intención, ni siquiera conocimiento, por parte del presunto infractor. Además, tenga en cuenta que simplemente descargar un archivo de música o película sin permiso, ya sea que se comparta o no, es ilegal. Y nuevamente, si comparte un archivo de este tipo sin permiso, ya sea que lo supiera o tuviera la intención de compartirlo, o no, puede ser considerado responsable de la infracción de derechos de autor según la ley federal de derechos de autor.

Debido a que programas como Limewire, BitTorrent y Grokster están diseñados para permitir el intercambio de archivos de forma casi automática, por eso se les llama programas "peer-to-peer", cada vez que descargue un archivo usando su software, probablemente se almacenará para que cualquier otra persona que tenga ese software pueda acceder a él.

Muchos de los archivos que se encuentran en dichos sitios están disponibles para descargar y compartir sin el permiso del titular de los derechos de autor. Para protegerse de la responsabilidad, Limewire y otros programas peer-to-peer incluyen un descargo de responsabilidad que indica que no aprueban la infracción de derechos de autor y renuncian a cualquier responsabilidad por descargar y compartir archivos en violación de la ley de derechos de autor. En otras palabras, están poniendo dichos archivos a disposición de sus usuarios, pero renuncian a cualquier responsabilidad por infracción de derechos de autor que pueda resultar que los archivos se descarguen y compartan sin el permiso del titular de los derechos de autor.

Nuevamente, al descargar y compartir un archivo, debe asumir que está cometiendo una infracción de derechos de autor, a menos que tenga un permiso claro y expreso del titular de los derechos de autor.

¿Cómo se detecta a las personas y por qué las universidades están siendo el objetivo?

La Industria Discográfica de Estados Unidos (RIAA), un grupo comercial formado por sellos discográficos como Sony y RCA, está liderando la carga de apuntar a estudiantes universitarios y universitarios en un intento de frenar lo que considera un intercambio ilegal de archivos.

La RIAA y otros titulares de derechos de autor utilizan métodos automatizados para identificar infracciones, e incluso se pueden detectar pequeñas cantidades de intercambio y rastrear las direcciones IP de los estudiantes.

La dirección IP (Protocolo de Internet) es asignada a cada usuario por el ISP (proveedor de servicios de Internet). El Instituto Aveda - Fort Myers y otros colegios y universidades de todo el país son objetivos fáciles para la detección del intercambio ilegal de archivos. ¿Por qué? En primer lugar, los ISP de universidades y colegios tienden a proporcionar acceso a Internet a velocidades muy altas, lo que facilita la descarga y el intercambio de archivos de forma rápida y sencilla. En segundo lugar, los estudiantes universitarios son el grupo demográfico más propenso a aprovechar la descarga y el intercambio gratuitos de archivos.

La conclusión es que, si descarga archivos de música y películas, probablemente esté infringiendo la ley y preparándose, en el mejor de los casos, para un acuerdo costoso y, en el peor, una demanda civil muy costosa.

¿Qué tan costoso será si lo atrapan cometiendo una infracción de derechos de autor?

Actualmente, la RIAA está buscando \$ 750.00 por archivo descargado ilegalmente en casos que no se resuelven antes de que se presente una queja en un tribunal federal. Por lo tanto, si descarga solo diez canciones, puede ser responsable de \$7,500.00. Además, el proceso de acuerdo también es costoso.

POLÍTICAS DE ACOSO Y CONDUCTA SEXUAL INAPROPIADA

Política contra las novatadas

El Estatuto de Florida 1006.63 establece: "Novatadas" significa cualquier acción o situación que imprudente o intencionalmente ponga en peligro la salud o seguridad mental o física de un estudiante para fines que incluyen, entre otros, la iniciación o admisión o afiliación con cualquier organización que opere bajo la sanción de una institución postsecundaria. "Novatadas" incluye, pero no se limita a, presionar o coaccionar al estudiante para que viole la ley estatal o federal, cualquier brutalidad de naturaleza física, como azotes, palizas, marcas, exposición a los elementos, consumo forzado de cualquier alimento, licor, droga u otra sustancia, u otra actividad física forzada que pueda afectar negativamente la salud física o la seguridad del estudiante. También incluye cualquier actividad que someta al estudiante a un estrés mental extremo, como la privación del sueño, la exclusión forzada del contacto social, la conducta forzada que podría resultar en una vergüenza extrema u otra actividad forzada que podría afectar negativamente la salud mental o la dignidad del estudiante. Las novatadas no incluyen eventos deportivos habituales u otros concursos o competencias similares ni ninguna actividad o conducta que promueva un objetivo legal y legítimo.

La imposición o el uso de novatadas en cualquier forma de iniciación o en cualquier momento está estrictamente prohibida. La violación de esta política resultará en acciones disciplinarias contra el infractor, incluida la posible

expulsión de la institución.

Estudiantes y empleados transgénero

El Instituto Aveda - Fort Myers se compromete a brindar igualdad de oportunidades independientemente del género, la identidad o expresión de género, la orientación sexual, la raza, el color, el credo, el origen nacional, la religión, el estado civil, la edad o la discapacidad. La institución facilita un espacio acogedor para los estudiantes que están explorando su identidad de género o que se identifican como transgénero o no conformes con el género. A continuación, encontrará una lista abreviada de recursos que los estudiantes transgénero pueden encontrar útiles durante su estadía en el Instituto Aveda - Fort Myers.

Baños de género neutro

De acuerdo con la política de no discriminación por motivos de identidad de género de la Institución, las personas pueden utilizar las instalaciones que mejor correspondan a su propia identidad de género. Aquellos que no se identifican con el binario de género (masculino o femenino), pueden determinar qué instalación es la opción más apropiada y segura para ellos. Ninguna persona estará obligada a proporcionar documentación de su identidad de género para tener acceso a cualquier instalación que mejor corresponda a su propia identidad de género.

Además, para abordar los problemas de acceso, el Instituto tiene baños para un solo usuario en el campus. Consulte a un miembro de la facultad o del personal para obtener ayuda para ubicar el baño para un solo usuario. Si bien hay baños para un solo usuario disponibles, los estudiantes/empleados transgénero o no conformes con el género NO están obligados a usar un espacio separado y no integrado.

Privacidad, confidencialidad y registros de estudiantes

Nombres y pronombres preferidos

Los estudiantes deben indicar su nombre y / o pronombre preferido con su Representante de Admisiones en el momento de la inscripción o con el Director(a) del Campus, si el nombre y / o pronombre preferido cambia después de la inscripción, el Representante de Admisiones o el/la directora(a) del Campus comunicarán esta información con la facultad y el personal apropiados. Hay algunos casos en los que el instituto debe usar el nombre legal del estudiante. A continuación, se enumeran ejemplos de los lugares donde se debe usar el nombre legal del estudiante.

Lugares donde se debe usar el nombre legal:

Cuentas por cobrar de estudiantes
Ayuda financiera
Respuestas a consultas de inscripción, como solicitudes de verificación
Transcripciones oficiales
Estatus de estudiante internacional
Información de Empleado/Nómina Estudiantil
Información del seguro

Cambios de nombre en los registros oficiales

Para cambiar su nombre en los documentos legales oficiales, ya sea un documento judicial oficial con el cambio de nombre legal o una licencia de conducir válida o una tarjeta de identificación estatal y una tarjeta de seguro social con el nuevo nombre mostrado. El instituto también requiere prueba de documentación matrimonial.

Recursos para estudiantes y empleados transgénero

El Instituto Aveda - Fort Myers se compromete a proporcionar un clima escolar seguro, saludable y no discriminatorio que fomente el respeto por todos los estudiantes y empleados.

Recursos de asesoramiento

Condado de Lee

Acción de Igualdad de Florida, Inc.

www.eqfl.org

El Proyecto Trevor Teléfono: 866 4U TREVOR (1-866-488-7386)

Sitio web: www.thetrevorproject.org

Visualidad

8359 Beacon Manor Boulevard, Suite 604

Fort Myers, FL 33907 Teléfono:

(239) 898-6124

<https://www.visualityswfl.org/>

Quejas:

Las quejas que alegan discriminación o acoso basadas en la condición de transgénero o la inconformidad de género de una persona deben manejarse de la misma manera que todas las demás quejas de discriminación o acoso. Consulte la Política de quejas y/o la Política de conducta sexual inapropiada para obtener información sobre cómo presentar una queja.

Política y procedimiento contra la discriminación y el acoso

El Instituto Aveda - Fort Myers (el "Instituto") se compromete a proporcionar una resolución rápida y efectiva de las acusaciones de discriminación y acoso. Los procedimientos de quejas del Instituto se utilizarán para quejas de discriminación por motivos de sexo según lo exige el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972 (34 CFR §106.8 (b)). Estos procedimientos de reclamación también deben utilizarse para las denuncias de discriminación por motivos de discapacidad presentadas en virtud del artículo 504 de la Ley de rehabilitación de 1973 (34

C.F.R. §104.7(b)), y el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (28 C.F.R. §35.107(b)) y sobre la base de la edad presentada bajo la Ley de Discriminación por Edad de 1975 (34 C.F.R. §110.25(b)).

AVISO DE NO DISCRIMINACIÓN DE AVEDA INSTITUTE – FORT MYERS

&

POLÍTICAS DE ACOSO SEXUAL Y PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS

I. Política

Es política del Instituto Aveda - Fort Myers (el "Instituto") mantener un entorno para estudiantes, profesores, administradores, personal y visitantes que esté libre de todas las formas de discriminación y acoso, incluido el acoso sexual. El Instituto ha promulgado las Políticas de Acoso Sexual y Procedimientos de Quejas (la "Política") para reflejar y mantener sus valores institucionales, proporcionar procedimientos justos y equitativos para determinar cuándo se ha violado esta Política y proporcionar recursos para las personas y la comunidad en respuesta a las violaciones de esta Política.

La Política se puede encontrar en el sitio web del Instituto en www.beaveda.com u obtenerse en persona del Coordinador del Título IX (ver más abajo).

El Instituto no discrimina por motivos de sexo en sus programas educativos, extracurriculares o de otro tipo o en el contexto del empleo. La discriminación sexual está prohibida por el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972, una ley federal que establece:

Ninguna persona en los Estados Unidos, por motivos de sexo, será excluida de la participación, se le negarán los beneficios o será objeto de discriminación en cualquier programa o actividad educativa que reciba asistencia financiera federal.

Esta Política prohíbe todas las formas de discriminación sexual, acoso y mala conducta, incluida la agresión sexual, la violencia doméstica, la violencia en el noviazgo y el acecho. El requisito de no discriminar en los programas o actividades educativas del Instituto se extiende a la admisión. Esta Política también prohíbe las represalias contra una persona que haya presentado un informe o queja, haya testificado, haya asistido o participado o se haya negado a participar de cualquier manera en una investigación, procedimiento o audiencia en virtud de esta Política. Las consultas sobre la aplicación del Título IX pueden remitirse al coordinador del Título IX del Instituto, a la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de EE. UU. o a ambos.

El Instituto prohíbe todas las formas de discriminación y acoso, incluida la discriminación y el acoso por motivos de sexo, raza, edad, color, género, identidad de género, origen étnico y nacional, religión, discapacidad o en sus programas y actividades. Las siguientes personas han sido designadas para manejar consultas sobre las políticas de no discriminación, incluido el Título IX:

Steven Lazzara
2040 Bulevar Colonial
Fort Myers, FL 33907
Teléfono 727-498-1470
Correo electrónico: steven.lazzara@avedaflorida.edu

Las consultas o quejas relacionadas con el cumplimiento del Instituto con el Título IX u otras leyes federales de derechos civiles pueden remitirse a la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de EE. UU.

Oficina de Derechos Civiles, Oficina de Atlanta

61 Forsyth Street SW, Suite 9T10
Atlanta, GA 30303-8927
Teléfono: (404) 974-9406
Facsimil: (404) 974-9471
Correo electrónico: OCR.Atlanta@ed.gov

El Instituto Aveda - Fort Myers desea crear y mantener un entorno antidiscriminatorio y no tolerará la discriminación de ningún tipo. El Instituto logrará esto a través de la educación, orientación y capacitación para todos los estudiantes, personal y profesores con el fin de crear conciencia tanto sobre los problemas relacionados con la discriminación como sobre la rendición de cuentas, la capacitación en sensibilidad y la capacitación contra la discriminación en sus aulas, al menos una vez mientras el estudiante esté en el Instituto.

II. Procedimiento de quejas por acoso sexual

Los informes de acoso sexual deben hacerse a los coordinadores del Título IX del instituto o al presidente del instituto. El Instituto responderá con prontitud cuando tenga conocimiento real del acoso sexual en sus programas o actividades educativas. El Coordinador del Título IX se comunicará de inmediato con el demandante para discutir la disponibilidad de medidas de apoyo, considerar los deseos del demandante con respecto a las medidas de apoyo, informar al demandante sobre la disponibilidad de medidas de apoyo con o sin la presentación de una queja formal y explicarle al demandante el proceso para presentar una queja formal.

El Instituto investigará todas las denuncias formales de acoso sexual. Una queja formal debe ser por escrito, presentada por un denunciante o firmada por el Coordinador del Título IX alegando acoso sexual contra un demandado, y solicitar que el Instituto investigue la acusación de acoso sexual. Se puede obtener un formulario de queja formal del Coordinador del Título IX, aunque no se puede obtener ningún formulario en particular

Se requiere presentar una queja formal siempre que la queja sea por escrito, firmada por un denunciante, alegue acoso sexual contra un demandado y solicite una investigación. El Coordinador del Título IX del Instituto supervisa la investigación, respuesta y resolución del Instituto de todos los informes de acoso sexual prohibido y de represalias relacionadas, que involucran a estudiantes, profesores y personal.

Si todas las partes acuerdan voluntariamente participar en una resolución informal que no implique una investigación y adjudicación completas después de recibir la notificación de una queja formal y si el Instituto determina que la queja formal en particular es apropiada para dicho proceso, el Instituto facilitará una resolución informal para ayudar a las partes a llegar a una resolución voluntaria. El Instituto conserva la discreción de determinar qué casos son apropiados para la resolución voluntaria.

El Instituto convocará un panel de audiencia después del final de una investigación. El panel de audiencia determina si el demandado es responsable o no de una violación de la Política. Si se determina que el demandado es responsable, la determinación por escrito del panel de audiencia incluirá cualquier sanción disciplinaria que el Instituto imponga al demandado. La Política establece que las partes tienen derecho a apelar la determinación del panel de audiencia bajo ciertas circunstancias.

PROCEDIMIENTO DE QUEJAS / QUEJAS DE LOS ESTUDIANTES

Si durante el curso de la capacitación de un estudiante, surge una situación que causa una inquietud, o el estudiante tiene una queja sobre el proceso educativo, se deben tomar los siguientes pasos para garantizar que la inquietud o queja del estudiante se maneje de manera efectiva:

1. Si tiene alguna inquietud, consulte a un instructor y resuelva el asunto lo más rápido posible.
2. Si la inquietud o queja no se resuelve después de esta reunión, se puede solicitar una segunda conferencia con el Director(a) del Instituto sobre la queja o inquietud.

Si el estudiante tiene una inquietud o queja con respecto a las funciones administrativas en el Instituto Aveda - Fort Myers, se deben seguir los siguientes pasos:

1. Si tiene alguna inquietud, consulte a la oficina administrativa correspondiente para resolver el asunto lo más rápido posible, es decir, ayuda financiera, oficina administrativa, etc.
2. Si la inquietud o queja no se resuelve después de esta reunión, se puede solicitar una segunda conferencia con el Director(a) del instituto sobre el cumplimiento o inquietud.

Si la inquietud o queja no se resuelve después de la conferencia con el Director(a) del instituto, los estudiantes pueden dirigir sus consultas a la Comisión de Educación Independiente, Departamento de Educación de Florida, 325 W. Gaines Street, Suite 1414, Tallahassee, FL 32399-0400. Número de teléfono: (850) 245-

3200 y/o la Comisión Nacional de Acreditación de Carreras de Artes y Ciencias, Inc. (NACCAS) en <https://naccas.org/Complaints>

Todas las quejas deben ser por escrito y firmadas por el estudiante. El siguiente aviso se proporciona a los estudiantes que asisten a escuelas acreditadas por la Comisión de Acreditación de Escuelas y Colegios Profesionales (ACCSC).

Las escuelas acreditadas por la Comisión de Acreditación o las Escuelas y Colegios Profesionales deben tener un procedimiento y un plan operativo para manejar las quejas de los estudiantes. Si un estudiante siente que la escuela no ha abordado adecuadamente una queja o inquietud, el estudiante puede considerar comunicarse con la Comisión de Acreditación. Todas las quejas consideradas por la Comisión deben ser por escrito, con el permiso de los demandantes para que la Comisión envíe una copia de la queja a la escuela para obtener una respuesta. Se mantendrá informado al demandante o demandantes sobre el estado de la reclamación, así como sobre la resolución final de la Comisión.

Dirija todas sus consultas a: Comisión de Acreditación de Escuelas y Colegios Profesionales, 2101 Wilson Boulevard, Suite 302, Arlington, Virginia 22201, (703) 247-4212. (www.accsc.org). Una copia del formulario de queja de ACCSC está disponible en la escuela y se puede obtener comunicándose con complaints@accsc.org o en <https://www.accsc.org/StudentCorner/Complaints.aspx>.

DEMANDAS LABORALES DE LA PROFESIÓN DE COSMETOLOGÍA

Demandas físicas de la industria

El trabajo generalmente se realiza en un entorno agradable "limpio" con buena iluminación y ventilación. La buena salud y la resistencia son importantes porque estos trabajadores están de pie durante la mayor parte de su turno. La mayoría de los cosmetólogos, esteticistas y masajistas de tiempo completo trabajan 40 horas a la semana. Los horarios de trabajo pueden incluir noches y fines de semana. Casi la mitad de toda la profesión trabaja a tiempo parcial o tiene horarios variables. La profesión de cosmetología requiere largas horas de pie, lo que podría causar problemas en las venas, y el movimiento de brazos y manos, lo que puede causar estrés en el túnel carpiano y la espalda. Los profesionales exitosos en el campo de la cosmetología deben tener destreza con las manos y los dedos, sentido de la forma y el arte, disfrutar del trato con el público y estar dispuestos y ser capaces de seguir las instrucciones del cliente. Las "habilidades interpersonales" se consideran tan integrales para el éxito laboral que la mayoría de las escuelas tienen cursos en esta área. Los masajistas usan movimientos de espalda y brazos, y deben poder pararse y agacharse durante largos períodos.

Requisitos de seguridad

La industria de la belleza tiene varios requisitos de seguridad que incluyen procedimientos de desperdicio de sangre si un cliente se corta accidentalmente, conocimiento de OSHA sobre los ingredientes nocivos en diferentes productos de belleza y aparatos eléctricos como el uso de secado con secador y rizado térmico. La exposición prolongada a algunos productos químicos para el cabello y las uñas puede ser peligrosa y causar irritaciones. Se debe tener cuidado al trabajar con productos químicos. Los cosmetólogos deben usar guantes de látex al aplicar el color del cabello y lociones ondulantes permanentes para evitar irritaciones en la piel.

CONCIENCIA LIBRE DE DROGAS

La Ley de Escuelas y Comunidades Libres de Drogas de 1989 (Ley Pública 101-226) requiere que las instituciones que reciben asistencia financiera federal implementen y hagan cumplir los programas y políticas de prevención de drogas.

Como una cuestión de política dada a los estudiantes y empleados durante su período de orientación, el Instituto Aveda - Fort Myers prohíbe la fabricación y posesión, uso, venta o distribución ilegal de drogas ilegales y alcohol por parte de estudiantes y empleados en su propiedad y en cualquier actividad escolar. Cualquier violación de esta política dará lugar a las acciones disciplinarias apropiadas, que pueden incluir la expulsión (en el caso de los estudiantes) y el despido (en el caso de los empleados), incluso por una primera infracción. Cuando sea evidente que se ha producido una violación de la ley, se notificará a las autoridades policiales correspondientes. En ciertos casos, los estudiantes o empleados pueden ser remitidos a fuentes de asesoramiento y / o centros de ayuda para el abuso de sustancias. Si se hace dicha referencia, la inscripción o el empleo continuos estarán sujetos a la finalización exitosa de cualquier programa de asesoramiento o tratamiento prescrito.

De conformidad con la Ley de Lugar de Trabajo Libre de Drogas de 1988 y las Enmiendas a la Ley de Escuelas y Comunidades Libres de Drogas de 1989, el Colegio requiere que todos los estudiantes lean y firmen la declaración de Escuelas Libres de Drogas presentada durante el proceso de solicitud.

Institución y lugar de trabajo para no fumadores

Fumar o vapear de cualquier tipo está estrictamente prohibido dentro o alrededor del Instituto, incluso dentro de un radio de dos cuadras del edificio.

INFORMES DE EMERGENCIA

En caso de una emergencia, o para informar un accidente o la observación de un delito o accidente, los estudiantes y empleados deben notificar al director(a) del campus. La oficina del director(a) está abierta entre las 8:30 am y las 6:30 pm. En caso de que ocurra un accidente después de las 6:30 p. m., se indica a los miembros de la facultad que se comuniquen con el director(a) del Campus o con un miembro del personal ejecutivo de inmediato.

Los estudiantes serán notificados en caso de una emergencia a través de un mensaje de texto. Se realizarán pruebas anuales.

POLÍTICA SOBRE LA LEY DE DERECHOS EDUCATIVOS Y PRIVACIDAD DE LA FAMILIA (FERPA)

De conformidad con la Ley Pública 93-380, "Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia" (FERPA), el Instituto ha adoptado políticas y procedimientos que brindan a los estudiantes la oportunidad de ver sus registros educativos si lo solicitan. Los registros educativos significan aquellos archivos, documentos y otro material que contiene información directamente relacionada con un estudiante. Los registros educativos no incluyen documentos de trabajo relacionados con los estudiantes, como notas informales y otras notas temporales de naturaleza similar que están en posesión exclusiva de la facultad o el personal y no son accesibles ni reveladas a ninguna otra persona. El Colegio no permitirá el acceso o la divulgación de información confidencial a ninguna persona o agencia sin el consentimiento expreso por escrito del estudiante, excepto en los siguientes casos:

- a otros funcionarios escolares que tengan interés educativo en la información
- a funcionarios u otra escuela donde el estudiante busca o tiene la intención de inscribirse o está inscrito, representantes del Contralor General de los Estados Unidos, el Secretario de Educación o las autoridades educativas estatales y locales en relación con la ayuda financiera y es necesario para determinar la elegibilidad para la ayuda, determinar el monto de la ayuda, determinar las condiciones para la ayuda, hacer cumplir los términos y condiciones de la ayuda
- a los funcionarios estatales si así lo exige la ley estatal
- a organizaciones, realizando estudios para agencias o instituciones educativas para desarrollar, validar o administrar programas de ayuda estudiantil o mejorar la instrucción. No se divulgará información de identificación personal, excepto a los representantes de la organización, y la información proporcionada a la organización se destruirá cuando ya no sea necesaria para el estudio
- a la agencia de acreditación para llevar a cabo funciones de acreditación
- a los padres de un estudiante dependiente
- para cumplir con una orden judicial o citación
- para hacer frente a una emergencia de salud o seguridad
- a una presunta víctima de un delito o violencia en relación con los resultados finales de un procedimiento disciplinario contra el presunto autor del delito

Todas las divulgaciones de información se registrarán en el archivo e incluirán a las partes que reciban información y los intereses legítimos de las partes para la inspección de los registros.

La información de identificación personal que se designa como información de directorio incluye el nombre, la dirección, la lista de teléfonos, la fecha y el lugar de nacimiento del estudiante, el campo principal de estudio, la participación en actividades reconocidas oficialmente, los títulos y premios recibidos y la agencia educativa anterior más reciente de la institución a la que asistió.

Dicha información del directorio puede ser divulgada por el Instituto para cualquier propósito, a su discreción. Los estudiantes actualmente matriculados pueden retener la divulgación de cualquier categoría de información bajo la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia de 1974, según enmendada. Para retener la divulgación, se debe recibir una notificación por escrito en la oficina del director(a) del Campus antes del final de la segunda semana en la que el estudiante comienza las clases.

El Instituto Aveda - Fort Myers asume que el hecho de que cualquier estudiante no solicite específicamente la retención de la información del directorio indica la aprobación individual para la divulgación. Para obtener información adicional sobre la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia de 1974, comuníquese con el

Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares:
Departamento de Educación de EE. UU. 400
Avenida Maryland
Washington, D.C. 20202-5901

Los estudiantes pueden solicitar inspeccionar y revisar sus registros educativos por escrito al director(a) del Campus. También pueden solicitar, por escrito al director(a) del Campus, si buscan enmiendas a sus registros estudiantiles.

DIRECTORIO

INSTITUTO AVEDA - FACULTAD DEL CAMPUS DE FORT MYERS

ADMINISTRACIÓN

Denise Herrera, Directora del Instituto
Paul Villeneuve, vicepresidente de educación y operaciones
Alexandra Loza, Ayuda Financiera
Operaciones de Jenny Hernandez
Caitlin Cramer, Gerente de Admisiones
Joanne Cinicollo Staples, Gerente de Atención Estudiantil

FACULTAD

Name of Instructor	Course Taught	Degrees/Diplomas Held & Awarding Institution
Carrie Strider	Full Specialty	Esthiology Facial Specialist Diploma & Dermal Science International Aesthetics & Nail Academy – Renton, VA
Brittany O'Halloran	Cosmetology	Cosmetology Diploma, Summit Salon Academy - Tampa FL
Margarita Perez	Cosmetology	Cosmetology Diploma, Cape Coral Technical – Cape Coral FL
Yamilka Marti Cuevas	Full Specialty	Esthiology Full Specialist Diploma, Sunstate Academy – Fort Myers, FL
Adonis Ynfante	Massage Therapy	Massage Diploma, Florida Academy – Fort Myers, FL
Shannon Sullivan	Cosmetology	Cosmetology Diploma, Sunstate Academy – Fort Myers, FL
Sandra Earle	Cosmetology	Aveda Cosmetology Diploma, Aveda Institute South Florida – Davie, FL
Kimberly Brookover	Cosmetology	Aveda Cosmetology Diploma, Aveda Institute – Atlanta, GA
Elizabeth Malpica	Full Specialty / Massage Therapy	Esthiology Full Specialist, /Massage Diploma, Florida Academy – Fort Myers, FL
Lauren Rookstool	Full Specialty	Esthiology Facial Specialist Diploma & Xenon International Academy – Grand Island, NE
Lisa Feliciano	Cosmetology	Cosmetology Diploma, Sunstate Academy – Fort Myers, FL
Yeinara Rodriguez Millares	Cosmetology	Cosmetology Diploma, Sunstate Academy – Fort Myers, FL
Melissa Mercado	Cosmetology	Cosmetology Diploma, Sunstate Academy – Fort Myers, FL
Phara Nelson	Full Specialty	Esthiology Full Specialist Diploma, Florida Academy – Fort Myers, FL
Vixi Yanke	Barber Styling/Cosmetology Combination	Massage Diploma, Paul Mitchell the School – Fort Myers, FL
Luz Coleman	Nail Technician	Nail Specialist Diploma, Bonita Beach Wellness Academy – Estero, FL
Marquisha Howard	Full Specialty	Esthiology Full Specialist Diploma, Sunstate Academy – Fort Myers, FL
Savannah Madding	Cosmetology	Cosmetology Diploma, the Salon Professional Academy – Fort Myers, FL
Matthew Engle	Cosmetology	Cosmetology Diploma & Regency Beauty Institute – Fort Myers, FL